Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

10277 ***Resolució de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa per la qual es regulen les mesures i suports per a l'atenció educativa inclusiva, així com els documents que se'n deriven***

Fets

1. La Declaració de Salamanca i el marc d'acció per a les necessitats educatives especials, aprovada per la Conferència Mundial sobre Necessitats Educatives Especials: Accés i Qualitat (UNESCO, 1994), promou l'educació per a tots des d'una perspectiva d'educació integradora que atén tots els infants, sobretot els que presenten necessitats educatives especials. Cada infant té característiques, interessos, capacitats i necessitats d'aprenentatge que li són propis i els sistemes educatius han d'estar dissenyats per tenir en compte aquestes característiques i necessitats diferents.

2. La Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat (ONU, 2006), ratificada per Espanya el 30 de març de 2007, reconeix el dret a una educació inclusiva com a condició indispensable perquè tots els alumnes puguin accedir a una educació de qualitat, equitativa, universal i no discriminatòria, i prioritza l'interès superior de l'infant i la seva participació, orientada al ple desenvolupament de les seves capacitats, la seva dignitat i la convivència en societats plurals. També estableix que la identificació de les necessitats educatives s'ha de dur a terme des d'un enfocament basat en els drets, la igualtat d'oportunitats i la inclusió. En aquest sentit, l'avaluació psicopedagògica s'ha d'orientar a identificar les barreres i els facilitadors per a l'aprenentatge i la participació, i a determinar els suports i els ajustaments raonables que permetin la participació plena de l'alumnat, evitant pràctiques discriminatòries o basades exclusivament en el dèficit.

3. L'Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmics (OCDE, 2013) destaca la importància d'avaluar el context educatiu i l'eficàcia de les mesures de suport i d'inclusió. A més, sosté que l'avaluació ha d'estar al servei de l'aprenentatge i ha de proporcionar una visió àmplia del desenvolupament de l'alumnat. Recomana combinar diferents fonts d'informació i valorar no només el rendiment acadèmic, sinó també les competències cognitives, socials i emocionals. Per tant, l'avaluació psicopedagògica ha de ser multidimensional, basada en múltiples fonts d'evidència i orientada a la millora dels processos educatius i de la inclusió.

4. La Declaració d'Incheon i el marc d'acció (UNESCO, 2015) per a la implementació de l'Objectiu de Desenvolupament Sostenible 4, relatiu a garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge al llarg de la vida per a tothom (Agenda 2030, de les Nacions Unides, aprovada l'any 2015), representa el compromís de la comunitat educativa internacional amb l'assoliment d'una educació inclusiva, equitativa i de qualitat per a totes les persones.

5. La Recomanació del Consell Europeu, de 22 de maig de 2018, relativa a les competències clau per a l'aprenentatge permanent, estableix que els estats membres han de promoure el dret a una educació, una formació i un aprenentatge permanent inclusius i de qualitat, i garantir que totes les persones tenguin oportunitats d'adquirir i desenvolupar les competències clau des d'edats primerenques i durant tota la vida.

6. La Conselleria d'Educació i Universitats treballa per impulsar la normalització i la inclusió educativa de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu en l'àmbit escolar i, en general, per a la millora de la qualitat educativa de tot l'alumnat en el marc de l'escola inclusiva.

7. Per tot el que s'ha exposat, és necessari definir les mesures i suports per a l'atenció educativa inclusiva, l'avaluació psicopedagògica i social, l'acreditació provisional de necessitats específiques de suport educatiu i el dictamen per a l'escolarització en una modalitat diferent de l'ordinària o per canvi de modalitat d'escolarització.

Fonaments de dret

1. L'article 4.3 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), segons la redacció establerta per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (LOMLOE), especifica el següent:

> Sense perjudici que al llarg de l'ensenyament bàsic es garanteixi una educació comuna per a tot l'alumnat, s'ha d'adoptar l'educació inclusiva com a principi fonamental, amb la finalitat d'atendre la diversitat de les necessitats de tot l'alumnat, tant del que té dificultats especials d'aprenentatge com del que té més capacitat i motivació per aprendre. Quan aquesta diversitat ho requereixi, s'han d'adoptar les mesures organitzatives, metodològiques i curriculars pertinents, segons el que disposa aquesta Llei, segons els

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/131/1230431

principis del Disseny Universal per a l'Aprenentatge, garantint en tot cas els drets de la infància i facilitant l'accés als suports que l'alumnat requereixi.

2. L'article 71.2 de la LOE, segons la redacció establerta per la LOMLOE, modifica la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu:

> Correspon a les administracions educatives assegurar els recursos necessaris per tal que els alumnes i les alumnes que requereixin una atenció educativa diferent de l'ordinària, perquè presenten necessitats educatives especials, per retard maduratiu, per trastorns de desenvolupament del llenguatge i la comunicació, per trastorns d'atenció o d'aprenentatge, per desconeixement greu de la llengua d'aprenentatge, perquè estan en situació de vulnerabilitat socioeducativa, per les seves altes capacitats intel·lectuals, perquè s'han incorporat tard al sistema educatiu o per condicions personals o d'història escolar, puguin assolir el màxim desenvolupament possible de les seves capacitats personals i, en tot cas, els objectius establerts amb caràcter general per a tot l'alumnat.

3. L'article 73.1 de la mateixa Llei especifica que:

> S'entén per alumnat que presenta necessitats educatives especials el que afronta barreres que limiten el seu accés, presència, participació o aprenentatge, derivades de discapacitat o de trastorns greus de conducta, de la comunicació i del llenguatge, per un període de la seva escolarització o al llarg de tota ella, i que requereix determinats suports i atencions educatives específiques per a la consecució dels objectius d'aprenentatge adequats al seu desenvolupament.

4. L'article 74.2 de la mateixa Llei queda redactat en els termes següents:

> La identificació i valoració de les necessitats educatives d'aquest alumnat l'han de fer, tan aviat com sigui possible, professionals especialistes i en els termes que determinin les administracions educatives. En aquest procés han de ser escoltats i informats preceptivament els pares, mares o tutors legals de l'alumnat.

5. L'article 74.5 de la mateixa Llei estableix que:

> També correspon a les administracions educatives afavorir que l'alumnat amb necessitats educatives especials pugui continuar la seva escolarització de manera adequada en tots els nivells educatius pre i postobligatoris; adaptar les condicions de realització de les proves que estableix aquesta Llei per a les persones amb discapacitat que ho requereixin; proporcionar els recursos i suports complementaris necessaris, i proporcionar les atencions educatives específiques derivades de discapacitat o trastorns d'algun tipus durant el curs escolar.

6. La disposició addicional vint-i-tresena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, regula el tractament de les dades personals de l'alumnat en l'àmbit educatiu i habilita els centres docents i les administracions educatives per recollir i tractar les dades necessàries per a l'exercici de les seves funcions educatives, orientadores i d'atenció a la diversitat, d'acord amb la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

7. Per altra banda, la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears determina, en l'article 140 les característiques de l'educació inclusiva i estableix, en l'article 141, que tots els alumnes són subjectes de l'atenció educativa inclusiva i de les mesures d'atenció a la diversitat que necessitin per raons pedagògiques, amb independència de si estan escolaritzats en centres ordinaris o en centres d'educació especial, tenint en compte la voluntat de les famílies.

8. La mateixa Llei a l'article 55.1.c) assenyala que les famílies i, si escau, els tutors legals, tenen el dret de conèixer les programacions didàctiques i els criteris d'avaluació, així com, si es dona el cas, les adaptacions curriculars que s'apliquen als seus fills.

9. El Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics, indica en l'article 3.4 que l'atenció integral als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu s'ha d'iniciar des del mateix moment en què la necessitat és identificada, amb independència de l'edat de l'alumne i s'ha de regir pels principis de normalització i d'inclusió.

10. Aquest Decret, en l'article 11.3, especifica que les adaptacions curriculars significatives es poden aplicar als alumnes amb necessitats educatives especials a l'educació infantil i a l'educació bàsica.

11. Segons l'article 11.5 del mateix Decret, «el servei d'orientació educativa del centre ha de determinar la decisió d'aplicar una ACS, després de fer una avaluació psicopedagògica de l'alumne amb la col·laboració dels professors. En el cas d'alumnes d'incorporació tardana, la decisió d'aplicar una ACS s'ha de basar en l'avaluació inicial. L'ACS ha de tenir una durada limitada».

12. L'article 20.7 del Decret abans esmentat exposa que els informes clínics o d'altre tipus aportats per les famílies que siguin externs al centre i als serveis d'orientació educativa, social i professional tindran un caràcter informatiu i complementari i constituiran un element més a

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/131/1230431

tenir en compte en el procés d'avaluació psicopedagògica. En el punt 16 del mateix article, especifica que el conseller d'Educació i Cultura —actualment d'Educació i Universitats— ha de regular l'elaboració, el contingut i la tramitació de l'informe psicopedagògic i social i del dictamen d'escolarització.

13. El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, estableix els principis de licitud, lleialtat, transparència, limitació de la finalitat, minimització de dades i responsabilitat proactiva que han de regir qualsevol tractament de dades personals.

14. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, complementa el règim jurídic previst en el Reglament (UE) 2016/679 i regula les especialitats aplicables al tractament de dades personals per part de les administracions públiques.

15. El Decret 48/2024, de 22 de novembre, pel qual s'aprova la Política de Protecció de Dades Personals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix els principis, les responsabilitats i les mesures organitzatives necessàries per garantir la protecció de les dades personals tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

16. El Decret 62/2025, de 12 de desembre, pel qual s'aprova la Política de Seguretat de la Informació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix el marc general de seguretat aplicable als sistemes d'informació i a les mesures de protecció que s'han d'adoptar en el tractament de dades personals.

17. El Decret 40/2025, d'1 d'agost, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum i l'avaluació de l'educació infantil a les Illes Balears.

18. El Decret 41/2025, d'1 d'agost, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum de l'educació primària a les Illes Balears.

19. El Decret 42/2025, d'1 d'agost, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears.

20. El Decret 43/2025, d'1 d'agost, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum del batxillerat a les Illes Balears.

21. El Decret 4/2023, de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

22. El Decret 39/2025, d'1 d'agost, d'ordenació de la formació professional a les Illes Balears.

23. El Decret 24/2026, de 7 d'agost, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum de l'ensenyament secundari per a adults a les Illes Balears.

24. El Decret 34/2019, de 10 de maig, pel qual s'estableixen l'ordenació, l'organització i el currículum dels nivells bàsics, intermedi i avançat dels ensenyaments d'idiomes de règim especial impartits a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

25. El Decret 36/2018, de 9 de novembre, pel qual s'estableix el currículum dels ensenyaments professionals de música de les Illes Balears.

26. El Decret 54/2011, de 20 de maig, de currículum dels ensenyaments de dansa.

27. El Decret 43/2013, de 6 de setembre, pel qual s'estableix a les Illes Balears el pla d'estudis dels ensenyaments artístics superiors conduents al títol superior de disseny de les especialitats de disseny d'interiors, disseny de moda i disseny de productes i se'n regula l'avaluació.

28. El Decret 26/2014, de 13 de juny, pel qual s'estableix el pla d'estudis dels ensenyaments artístics superiors conduents al títol superior d'art dramàtic en l'especialitat d'interpretació i se'n regula l'avaluació.

29. El Decret 4/2017, de 13 de gener, pel qual s'estableix el pla d'estudis dels ensenyaments artístics superiors conduents al títol superior de música de les especialitats de Composició, Interpretació, Musicologia i Pedagogia i se'n regula l'avaluació.

30. El Decret 15/2019, de 15 de març, pel qual s'estableixen els currículums, en l'àmbit de les Illes Balears, dels cicles formatius de grau mitjà de Tècnic d'Arts Plàstiques i Disseny en Assistència al Producte Gràfic Imprès i de grau superior corresponents als títols de Tècnic Superior en Fotografia, en Il·lustració, en Còmic, pertanyents tots a la família professional artística de comunicació gràfica i audiovisual, i es regulen l'avaluació i les proves d'accés dels estudis professionals d'arts plàstiques i disseny.

31. L'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 22 de maig de 2019 per la qual es regula el funcionament dels serveis d'orientació educativa, social i professional de les Illes Balears estableix en l'article 10.2 com a funcions generals dels serveis d'orientació, entre d'altres,

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/131/1230431

la de fer l'avaluació i l'assessorament psicopedagògic en la planificació, desenvolupament i disseny d'actuacions que donin resposta a les necessitats educatives de tots els alumnes i la d'establir processos d'identificació, actualització, seguiment i intervenció psicopedagògica per als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE), (BOIB núm. 70, de 25 de maig de 2019).

Per tot això i en virtut del que s'estableix a l'article 36.2 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, dict la següent,

Resolució

1. Regular les mesures i suports per a l'atenció educativa inclusiva, així com els procediments i documents que se'n deriven.

2. Publicar aquesta Resolució i els annexos en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i al web del Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa (SICE) de la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa.

(Signat electróniament: 13 d'octubre de 2026)

La directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa
Neus Riera Estarellas

ANNEX 1
Organització de la resposta educativa inclusiva

Primer.
Objecte i àmbit d'aplicació

Aquest annex té per objecte definir les mesures i els suports per a l'atenció educativa inclusiva de l'alumnat dels centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears, així com el procés de detecció, identificació i valoració de les necessitats educatives, capacitats i les potencialitats de l'alumnat i de les barreres presents en l'entorn.

Segon.
Concepte

1. S'entén com a mesura i suport educatiu, qualsevol actuació, pla o programa que garanteixi i faciliti l'accés, la presència, la participació i l'aprenentatge de tot l'alumnat en els centres educatius.

2. L'equip docent, amb el suport i la implicació d'altres professionals, ha d'identificar, detectar i valorar les barreres que limiten el desenvolupament integral de l'alumnat per reduir-les tant com sigui possible, així com conèixer les seves necessitats, capacitats i potencialitats.

3. Les mesures i els suports s'organitzen en universals, addicionals i intensius en funció de la intensitat dels ajustaments curriculars, organitzatius i metodològics que precisin els alumnes per donar una resposta educativa inclusiva als centres educatius.

Tercer.
Detecció, valoració i identificació de les barreres i de les necessitats educatives

1. La detecció, identificació i valoració de les barreres i de les necessitats educatives, capacitats i potencialitats corresponen als professionals del centre educatiu, liderats pels equips d'orientació i suport a l'aprenentatge (EOSA) que, en cas de necessitat, poden fer una avaluació psicopedagògica i social per especificar les mesures i suports més adients i la seva intensitat.

2. La identificació de les necessitats específiques de suport educatiu s'ha de fonamentar en una avaluació psicopedagògica integral, que ha d'incloure la recollida i l'anàlisi d'informació procedent de l'alumne, la família, el professorat; l'observació sistemàtica en els diferents contextos educatius; la valoració de les seves produccions i aprenentatges; l'aplicació d'instruments i proves d'avaluació pertinents; i la coordinació amb els serveis externs que hi puguin intervenir.

3. La valoració s'ha de dur a terme de manera primerenca, a fi d'iniciar la intervenció educativa tan aviat com sigui possible i s'ha d'actualitzar en la mesura que ho requereixi l'evolució personal, educativa i social de l'alumnat.

4. Per garantir la inclusió de tot l'alumnat s'han d'identificar i definir les necessitats de suport educatiu i les del seu context, que no defineixen la persona, sinó les condicions temporals o permanents en què es troba, per tal d'ajustar millor les mesures i els suports educatius.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/131/1230431

5. Les necessitats específiques de suport educatiu (NESE) s'identifiquen a partir de l'anàlisi del funcionament de l'alumnat en el seu context educatiu, amb la finalitat d'obtenir la informació necessària per planificar, concretar i aplicar les mesures i els suports més adequats que en garanteixin l'accés, la presència, la participació i l'aprenentatge, així com el desenvolupament integral, en condicions d'equitat i qualitat. La classificació d'aquestes necessitats figura en l'apartat vuitè d'aquest annex.

Quart.
Mesures i suports d'atenció educativa inclusiva

1. Les mesures i suports educatius per a l'atenció educativa inclusiva són el conjunt d'actuacions, estratègies, recursos i ajustaments orientats a prevenir, reduir o eliminar les barreres que limiten l'accés, la presència, la participació, l'aprenentatge i el benestar de l'alumnat. Aquestes mesures i suports educatius permeten que tot l'alumnat , independentment de les seves característiques, capacitats o necessitats, pugui participar, aprendre i progressar en igualtat d'oportunitats dins el sistema educatiu.

2. Les mesures i suports educatius s'han de planificar des d'un enfocament sistèmic, preventiu i interdisciplinari, amb la participació de l'equip docent, l'equip directiu, l'EOSA, les famílies o els representants legals i, si escau, altres serveis o professionals externs.

3. L'atenció a la diversitat de l'alumnat es concreta mitjançant un conjunt de mesures i suports que s'organitzen en funció del nivell d'intensitat: universals, addicionals i intensius, amb l'objectiu de garantir la presència, participació, aprenentatge i benestar de tot l'alumnat en un marc inclusiu.

4. Les mesures i suports d'atenció educativa inclusiva s'han de concretar en pràctiques educatives flexibles, accessibles i ajustades a la diversitat de l'alumnat, preferentment dins l'organització ordinària de l'aula i del centre. El Disseny Universal per a l'Aprenentatge s'ha d'incloure com un dels marcs de referència, entre d'altres, per anticipar i reduir barreres, diversificar les formes d'accés, participació i d'expressió dels aprenentatges, i afavorir la implicació de tot l'alumnat. Així mateix, els centres poden incorporar estratègies metodològiques i organitzatives, com ara l'aprenentatge cooperatiu, l'aprenentatge basat en projectes, l'aprenentatge basat en el pensament, la tutoria entre iguals, l'aula invertida, la ludificació o altres pràctiques fonamentades pedagògicament, sempre que contribueixin a garantir la presència, la participació, l'aprenentatge i el benestar de l'alumnat.

5. Els tipus de mesures i suports poden ser:

a) Mesures i suports universals:

Les mesures i suports universals proporcionen condicions, estratègies i recursos per afavorir l'accés a l'aprenentatge, la participació, la convivència i el benestar físic, social i emocional de tot l'alumnat. Pretenen oferir oportunitats d'aprenentatge per a tothom i prevenir dificultats. S'han de planificar i aplicar en el marc de l'organització ordinària del centre i de l'aula, d'acord amb els principis d'equitat, inclusió i accessibilitat, i tenint en compte el marc del Disseny Universal per a l'Aprenentatge. Aquestes mesures han de ser responsabilitat del conjunt de l'equip docent, amb l'assessorament de l'EOSA i, si escau, d'altres professionals o serveis especialitzats, i s'han de concretar en la concreció curricular, en les programacions didàctiques i en les unitats de programació, incloses, si escau, les situacions d'aprenentatge, activitats i actuacions educatives que s'hi desenvolupin.

Les mesures inclouen, entre d'altres:

— Flexibilització dels contextos d'aprenentatge:

- Agrupaments flexibles de l'alumnat.
- Desdoblaments de grups.
- Organització flexible dels espais i els temps.
- Organització inclusiva en temps de lleure: dinamitzadors de pati, mediadors de pati o guaites, punt d'informació jove.
- Tècniques de gestió d'aula: assignació o elecció de rols per als alumnes, establiment de rutines.
- Docència compartida.

— Formes flexibles de treball, d'organització dels espais i d'agrupament de l'alumnat:

- Ambients o espais d'aprenentatge, racons, tallers, agrupaments flexibles, grups interactius, docència compartida, aprenentatge cooperatiu, aprenentatge basat en projectes, aprenentatge entre iguals, aprenentatge servei, ludificació educativa i altres pràctiques fonamentades pedagògicament.

— Accessibilitat universal:

- Recursos materials i tecnològics adaptats i diversos.
- Materials didàctics variats i accessibles.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/131/1230431

- Suports visuals, auditius i manipulatius.
- Ús de diferents maneres de presentar i organitzar la informació: mapes conceptuals, mapes mentals, esquemes, diaris de classe, resums, bastides de suport, entre d'altres.
- Ús de diferents maneres de participar, interactuar i expressar els aprenentatges: murals, representacions teatrals, presentacions orals, debats, taules rodones, entre d'altres.

— Avaluació inclusiva:

- Avaluació contínua, formativa i orientadora, adreçada a detectar necessitats i fortaleses, regular la pràctica docent i afavorir l'autoavaluació i la coavaluació de l'alumnat.
- Diversificació dels procediments, els instruments, els formats i les condicions d'avaluació, sense modificar els criteris d'avaluació.
- Diversificació de les evidències d'aprenentatge: rúbrica, portafolis, carpeta d'aprenentatge, bases d'orientació, esquemes, mapes conceptuals, diaris de classe i resums.

— Accions, plans i programes de sensibilització i convivència:

- Activitats de tutoria, orientació i educació emocional: tutoria individualitzada o en petit grup, entrevistes amb l'alumne i la família, cartes de compromís educatiu, contractes pedagògics, tutoria entre iguals, assemblees de classe, pràctiques restauratives i actuacions d'orientació acadèmica i professional.
- Pla de prevenció de l'absentisme amb seguiment tutorial.
- Pla de seguiment compartit entre tutor, equip d'orientació i família.
- Pla d'acollida per a tot l'alumnat i tota la comunitat educativa.
- Pla de desenvolupament d'habilitats socials i d'autonomia personal.
- Pla de transició entre etapes educatives.
- Participació en efemèrides i campanyes de valors.
- Promoció del respecte a la diversitat. Prevenció de situacions de conflicte i violència de gènere. Programes de coeducació i igualtat entre homes i dones.
- Promoció de la salut i prevenció de conductes addictives.
- Promoció de la sostenibilitat.
- Programes d'educació emocional.
- Prevenció de conductes de risc.

— Participació de la comunitat educativa:

- Implicació activa de les famílies.
- Coordinació entre els docents i els serveis de suport.
- Col·laboració amb l'entorn i els recursos comunitaris.
- Constitució de comissions mixtes de participació integrades per docents, personal no docent, alumnat, famílies o representants legals i altres agents implicats en la resposta educativa inclusiva.
- Sensibilització i informació sobre els valors i continguts de l'educació inclusiva.

— Suport entre iguals:

- Programes de mentoria o apadrinament.
- Dinàmiques de cooperació i ajuda mútua.
- Formació de l'alumnat en estratègies de suport, cooperació, mediació i ajuda entre iguals.

b) Mesures i suports addicionals:

Les mesures i suports addicionals són estratègies, actuacions i programes que s'adrecen a l'alumnat que, en un moment o context determinat, requereix una resposta educativa més personalitzada i de caràcter temporal, i s'apliquen quan les mesures universals no resulten suficients per garantir-ne l'accés, la participació i el progrés educatiu, i les complementen. Aquestes mesures tenen un caràcter flexible i permeten ajustar la intervenció educativa en els àmbits que poden incidir negativament en el desenvolupament personal, social, emocional o acadèmic de l'alumnat.

Les mesures i suports addicionals s'han de dissenyar, aplicar, fer-ne el seguiment i revisar de manera coordinada per l'equip docent, amb l'assessorament de l'EOSA i, si escau, d'altres professionals que intervinguin en la resposta educativa de l'alumne. Aquestes mesures s'han de concretar en els documents de planificació i seguiment del centre i de l'aula que corresponguin i, en el cas de l'alumnat amb NESE, en el Pla Educatiu Personalitzat (PEP), l'elaboració i el seguiment del qual han de ser coordinats per la persona tutora. Les mesures addicionals inclouen:

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/131/1230431

— Recursos personals:

- Intervencions amb recursos personals addicionals. Preveuen el suport puntual dins o fora de l'aula de professionals com orientadors, PT, AL o altres especialistes.
- Equips especialitzats.
- Coordinació amb serveis externs quan cal una resposta compartida amb serveis socials, sanitaris o comunitaris.

— Mesures d'enriquiment curricular horitzontal.
— Adaptacions d'accés al currículum i adaptacions no significatives:

- Adaptacions d'accés al currículum. Són suports visuals, materials adaptats, recursos tecnològics de suport (com ara lectors de text, programes de dictat per veu, teclats adaptats o tauletes digitals) o canvis en l'organització de l'espai i del temps.
- Adaptacions curriculars no significatives. Són ajustos en continguts, activitats o metodologia sense modificar els criteris d'avaluació ni les competències específiques.

— Accions, plans, programes i espais específics:

- Pla educatiu personalitzat.
- Pla de suport a la comunicació (ús de sistemes augmentatius o alternatius de comunicació, si escau).
- Programes de reforç educatiu o suport específic. Són intervencions puntuals per millorar habilitats bàsiques (lectoescriptura, càlcul, comprensió...).
- Programa de diversificació curricular.
- Programes per a alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.
- Pla de reforç en competències bàsiques (lectura, escriptura i matemàtiques).
- Aules d'acollida.
- Altres programes de centre per donar resposta a les necessitats de l'alumnat.
- Programes de suport emocional o conductual. Són un conjunt d'intervencions per a la gestió emocional, la millora de la conducta o la resolució de conflictes.

— Proporcionar suports visuals (pictogrames, esquemes, organitzadors gràfics).
— Suport en l'organització i la planificació mitjançant agendes visuals, llistes de verificació o rutines estructurades.
— Ampliació del temps per completar activitats i proves escrites.
— Fragmentar les tasques llargues en passos més petits.
— Facilitar materials adaptats (lectura fàcil, lletra més gran, àudios, vídeos subtitulats).
— Organitzar agrupaments flexibles segons les necessitats d'aprenentatge.
— Realitzar reforç educatiu en petit grup.
— Establir tutories individuals periòdiques amb l'alumne.
— Coordinar-se amb la família per fer seguiment dels objectius.
— Personalització dels aprenentatges en:

- El format:

  - Diversificació en el tipus de preguntes: emplenar buits, V/F, Sí/No, a) b) c), etc.
  - Flexibilització del nombre de preguntes.
  - Utilització de la lletra adequada a les necessitats de l'alumnat, negreta, ratllats, majúscules…
  - Augment de l'interlineat.
  - Ressaltat de paraules clau.
  - Divisió de les preguntes llargues en diferents apartats.
  - Seqüenciació de tasques i exercicis segons el grau de dificultat.
  - Supressió de la còpia dels enunciats.
  - Lectura silenciosa en lloc d'en veu alta.
  - Esquemes, guions i recordatoris per realitzar les tasques.
  - Avaluació oral.

- El contingut i la metodologia:

  - Adaptacions curriculars no significatives.
  - Selecció o graduació dels errors ortogràfics que es valoraran en les tasques i proves d'avaluació.
  - Priorització del contingut que s'ha d'avaluar davant del format de les produccions.
  - Resolució de dubtes de forma individualitzada abans de començar tasques, proves o exàmens.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/131/1230431

- Aprenentatge multisensorial (amb suport visual, auditiu, tàctil…).
- Ús de correctors i lectors de text digitals.
- Ús de mapes mentals, infografies i altres organitzadors gràfics.
- Supervisió de tasques i proves per verificar la comprensió de les instruccions i reduir errors per omissió.
- Control diari de l'ús de l'agenda o altres eines de planificació i gestió de les tasques.
- Modelatge per a l'execució de les activitats.
- Valoració del plantejament de les activitats i no només dels resultats.
- Representació de les dades amb gràfics i imatges per facilitar la comprensió de les activitats.
- Plantejament dels problemes amb enunciats curts, seqüències ordenades i amb suport visual (gràfics, figures…).
- Flexibilització del temps i les dates per fer les tasques i proves d'avaluació.
- Ubicació adequada de l'alumne dins l'aula (possibilitat d'un company tutor, proximitat del professor…).

- Els materials i els recursos:

- Ajustament de materials i recursos didàctics i tecnològics per reduir o eliminar les barreres a la participació i l'aprenentatge.
- Ús del diccionari.
- Sistemes augmentatius i alternatius de comunicació (SAAC).
- Pictogrames.
- Productes de suport (ajuts tècnics).
- Ús de la calculadora quan l'objectiu que s'ha d'avaluar no sigui la capacitat de calcular.
- Ús de l'ordinador per dur a terme tasques i exàmens.
- Ús de l'enregistradora per agafar apunts.
- Ús de fórmules, taules de multiplicar, etc.

— Programa d'acolliment lingüístic i cultural (PALIC). El PALIC és un programa de centre que recull procediments d'actuació i mesures organitzatives i curriculars per atendre alumnat d'incorporació tardana i el de desconeixement greu d'una de les dues llengües d'aprenentatge. A més, s'insereix en la PGA i ha d'incloure elements de planificació perquè l'alumnat adquireixi competència comunicativa i conegui aspectes bàsics de la cultura, la llengua i la història de les Illes Balears.

c) Mesures i suports intensius:

Les mesures i suports intensius són actuacions adaptades a les capacitats i necessitats de l'alumnat que ajusten la resposta educativa de manera integral i global, amb una freqüència regular i, com a norma general, sense límit temporal. S'adrecen a l'alumnat que presenta necessitats educatives més complexes o permanents. Es concreten en el Pla Educatiu Personalitzat i incorporen recursos personals, metodològics, materials, tecnològics, contextuals i comunitaris. S'apliquen quan les mesures universals i addicionals no han estat suficients per garantir el desenvolupament educatiu de l'alumne i requereixen d'una intervenció més especialitzada i continuada.

Les mesures intensives inclouen, entre d'altres:

— Suport individualitzat, suports personals especialitzats o en petit grup: intervencions educatives específiques dins o fora de l'aula ordinària, amb una freqüència i intensitat adaptades a les necessitats de l'alumnat.
— Participació de professionals especialitzats: intervenció directa o indirecta de mestres de pedagogia terapèutica (PT), audició i llenguatge (AL), orientadors, equips especialitzats, UVAI, ATE, fisioterapeutes, especialistes docents en llengua de signes i altres professionals externs.
— Utilització de recursos específics i tecnologia d'assistència: materials adaptats, productes de fisioteràpia i ortopèdia, sistemes augmentatius i alternatius de comunicació (SAAC), aparells de micròfons remots o sense fils, materials informàtics i dispositius tecnològics que faciliten l'accés al currículum.
— Adaptació dels espais i temps escolars: reorganització dels horaris, itineraris i entorns d'aprenentatge per garantir la participació activa de l'alumnat.
— Coordinació amb serveis externs: col·laboració amb serveis sanitaris, socials i comunitaris per garantir una resposta educativa integral i coherent.
— Seguiment i revisió periòdica mitjançant una avaluació contínua de l'eficàcia de les mesures aplicades i ajustos en funció de l'evolució de l'alumnat.
— Mesures d'enriquiment curricular vertical, flexibilització parcial i flexibilització total per a alumnat amb altes capacitats intel·lectuals, d'acord amb la normativa aplicable. L'enriquiment curricular vertical, la flexibilització parcial i la flexibilització total tenen la consideració de mesures intensives, perquè impliquen modificacions substancials dels objectius, sabers, criteris d'avaluació o ritme d'escolarització, i s'han d'adoptar quan les mesures universals i addicionals no resulten suficients, amb la informació prèvia a les famílies o representants legals.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/131/1230431

— Les adaptacions curriculars significatives (ACS) consisteixen en la modificació substancial dels elements prescriptius del currículum, especialment dels criteris d'avaluació vinculats a les competències específiques i, si escau, dels sabers bàsics i dels objectius de l'etapa, amb la finalitat d'ajustar la resposta educativa a les necessitats educatives identificades i al nivell de competència curricular de l'alumne. Aquestes adaptacions han de tenir caràcter excepcional i només s'han d'aplicar quan les mesures universals i addicionals adoptades no hagin estat suficients per garantir el progrés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat.

Sempre que sigui possible, s'ha de prioritzar la implementació d'actuacions i suports que millorin les condicions d'accés, participació i aprenentatge de l'alumnat dins el marc ordinari.

Les ACS es poden aplicar a les etapes d'educació infantil, educació bàsica i cicle formatiu de grau bàsic de formació professional, a l'alumnat amb necessitats educatives especials (NEE). A l'alumnat d'incorporació tardana (IT), es poden aplicar per un període màxim de dos anys a l'etapa d'educació bàsica.

— Programes d'escolarització compartida com a alternativa per a evitar l'abandonament escolar prematur del sistema educatiu:

- Programa d'intervenció socioeducativa (PISE).
- Programa ALTER .

— Mesures de flexibilització del període d'escolarització:

- Permanència per a alumnat amb NEE a l'etapa d'Educació Infantil.
- Flexibilització per a alumnat amb altes capacitats intel·lectuals, parcial o total.
- Permanència extraordinària.

— Amb caràcter excepcional i temporal, es pot acordar una adaptació individualitzada de l'horari de permanència de l'alumne al centre quan concorrin circumstàncies degudament justificades que impedeixin l'assistència a jornada completa o facin necessària una incorporació progressiva. Aquesta mesura ha de respondre a l'interès superior de l'alumne i no pot comportar una limitació injustificada del dret a l'educació ni de l'accés al currículum. S'ha de planificar amb la participació de la família o dels representants legals i de l'equip docent, amb l'assessorament de l'EOSA, i ha de disposar d'un informe tècnic favorable del SICE i del vistiplau del Departament d'Inspecció Educativa. Així mateix, ha de quedar recollida en el Pla Educatiu Personalitzat o en el document de seguiment corresponent, amb indicació de la durada, els objectius, les mesures complementàries i els criteris de revisió.

— Modalitats d'escolarització específiques:

Els centres d'educació especial, públics o concertats, incloses les aules substitutòries de centres especials, constitueixen un entorn educatiu molt especialitzat que ha de contribuir al desenvolupament integral de les capacitats de cadascun dels alumnes perquè assoleixin un nivell d'aprenentatge òptim i aconsegueixin la màxima autonomia personal, social i laboral. En el cas concret de les Illes Balears els recursos són els següents:

- Centres d'educació especial (CEE, CCEE). Els centres d'educació especial són entorns educatius altament especialitzats que proporcionen una resposta educativa intensiva i personalitzada a l'alumnat amb necessitats educatives especials greus i permanents associades a discapacitat intel·lectual greu o profunda, amb trastorns associats o sense; trastorn de l'espectre autista amb necessitat d'ajuda molt notable; discapacitat motriu greu o severa, o pluridiscapacitat, quan s'han exhaurit les mesures d'atenció educativa inclusiva i la intervenció dels equips especialitzats i d'altres serveis educatius en centres ordinaris, i les possibilitats reals d'inclusió en aquests entorns són molt limitades. Aquests centres tenen com a finalitat afavorir el màxim desenvolupament personal, social i emocional de l'alumnat, així com la seva autonomia personal, i, a més de la funció d'escolarització, actuen com a centres de referència i suport per als centres ordinaris, amb l'objectiu de millorar l'atenció educativa d'aquest alumnat i contribuir a crear entorns educatius més inclusius.
- Aules substitutòries de centre específic (ASCE). Els centres d'educació especial privats concertats, amb la finalitat d'avançar cap a la inclusió educativa, poden disposar d'aules substitutòries de centre específic (ASCE) en centres ordinaris. La concertació d'aquestes aules és diferenciada de la resta d'unitats del centre i ha d'incloure els serveis específics complementaris que es considerin necessaris d'acord amb l'avaluació psicopedagògica i el dictamen d'escolarització.
- Unitats educatives específiques a centre ordinari (UEECO). Les aules UEECO constitueixen una modalitat educativa dels centres ordinaris adreçada a l'alumnat amb necessitats educatives especials associades a discapacitat intel·lectual moderada, amb trastorns de la personalitat o sense; trastorn de l'espectre autista amb necessitat d'ajuda notable; discapacitat motriu severa, o pluridiscapacitat. Aquesta modalitat proporciona una resposta educativa altament personalitzada quant als objectius i les competències curriculars, l'organització, les estratègies metodològiques i els recursos personals i materials, i es desenvolupa de manera coordinada en dos espais del centre: la unitat educativa específica i els grups ordinaris de referència.
- Centre Quatre per Quatre de conducta. Són unitats externes adscrites al centre residencial d'acció educativa especial d'AMADIBA Menors, destinades a l'alumnat que no pot assistir de manera regular al centre educatiu ordinari i que requereix

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/131/1230431

una resposta educativa, social i sanitària ajustada a la seva realitat personal, atès que presenta un trastorn greu de conducta. L'alumnat pot provenir del centre de Menors d'AMADIBA, amb informe psiquiàtric de l'Institut de Salut Mental de la Infància i l'Adolescència (IBSMIA) i informe del Servei de Protecció de Menors, o pot ser derivat pel Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats amb informe psiquiàtric de l'IBSMIA, informe de l'orientador del centre, de l'equip o equips especialitzats que han intervingut, si escau, i sempre amb un dictamen d'escolarització amb la conformitat dels pares o representants legals de l'alumne.

Les mesures i suports intensius han de ser consensuats, decidits, dissenyats i aplicats per tot l'equip docent amb l'assessorament i col·laboració de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge. Aquestes mesures es concretaran a les programacions d'aula, a les unitats de programació i al pla educatiu personalitzat que serà coordinat pel tutor a partir de la proposta de l'informe d'avaluació psicopedagògic i social (vegeu els documents a les Instruccions d'organització i funcionament dels equips d'orientació i suport a l'aprenentatge).

D'acord amb la normativa vigent, la participació i la col·laboració de les famílies són un element essencial del procés educatiu. En el marc de l'avaluació psicopedagògica i de l'adopció de mesures i suports educatius, les famílies han d'estar informades i col·laborar en l'aportació de la informació necessària per garantir una resposta educativa adequada a les necessitats de l'alumnat.

Cinquè.
Espais d'escolarització específics

Els espais d'escolarització específics constitueixen contextos educatius diferenciats que tenen per finalitat garantir la continuïtat del procés educatiu de l'alumnat quan, per raons de salut, per l'aplicació de mesures judicials, per situacions vinculades a mesures de protecció o per altres circumstàncies degudament regulades, no és possible o no resulta adequada la seva assistència al centre educatiu ordinari en les condicions habituals. Aquests espais han de proporcionar una resposta educativa ajustada, flexible i coordinada, orientada a preservar el dret a l'educació, afavorir el desenvolupament integral de l'alumne i garantir, sempre que sigui possible, la vinculació amb el centre de referència, el seguiment del seu procés d'aprenentatge i la planificació del retorn o de la continuïtat educativa més adequada.

Als efectes d'aquesta Resolució, tenen la consideració d'espais d'escolarització específics els següents:

a) IES Can Balo: unitats docents adscrites als centres de la Fundació Institut Socioeducatiu S'Estel, destinades a l'atenció educativa de l'alumnat intern en centres de justícia juvenil.
b) Col·legi per a l'Atenció Hospitalària i Domiciliària Maria Antònia Pascual (CAHOSIDOM): recurs educatiu adreçat a l'alumnat que, per la seva condició de salut, requereix una resposta educativa, social i sanitària ajustada, en el context hospitalari o domiciliari que correspongui.
c) Servei d'Atenció Educativa Domiciliària (SAED): servei destinat a l'atenció educativa de l'alumnat convalescent que, per prescripció o justificació sanitària, ha de romandre temporalment al seu domicili i no pot assistir al centre educatiu ordinari.
d) Centres de tecnificació esportiva: espais o programes específics d'escolarització adreçats a l'alumnat que participa en programes de tecnificació esportiva i que requereix una organització educativa adaptada per compatibilitzar el procés d'aprenentatge amb l'activitat esportiva d'alt rendiment o tecnificació.
e) Unitat Docent Externa (UDE) dels centres de primera acollida de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials: unitat destinada a garantir l'atenció educativa de l'alumnat que es troba en centres de primera acollida, en el marc de les mesures de protecció corresponents.

Sisè.
Enregistrament de les mesures

1. Els centres han d'adoptar les mesures curriculars i organitzatives inclusives necessàries per garantir que els alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) puguin assolir els objectius i adquirir les competències corresponents a l'etapa. Aquestes mesures són objecte de decisions tècniques i pedagògiques de l'equip docent, adoptades amb l'assessorament de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge (EOSA) o del departament d'orientació (DO). En aquest procés, els progenitors o representants legals de l'alumne han de ser escoltats preceptivament i informats de les mesures educatives proposades, les quals s'han de fer constar en el programa de gestió educativa de les Illes Balears (GestIB). La directora general de Planificació i Gestió Educatives és la responsable del tractament de les dades personals incorporades al GestIB.

2. Tots els alumnes amb NESE hauran de tenir un pla educatiu personalitzat. La resta d'alumnes que requereixin mesures educatives addicionals i no presenten NESE, o es donin d'alta com a alumne amb NESE durant el darrer trimestre, hauran de tenir registrades les mesures a l'apartat «Mesures educatives» del GestIB. El registre s'ha de fer abans de l'alta com a NESE.

Setè.
Pla educatiu personalitzat (PEP)

1. El Pla Educatiu Personalitzat és el document prescriptiu per a l'alumnat amb NESE on es recull la informació referent a les mesures educatives addicionals i intensives aplicades a l'alumne. Aquestes mesures poden fer referència a la descripció de les estratègies

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/131/1230431

metodològiques, aspectes organitzatius, ajustos curriculars, programes específics, recursos personals i/o materials que són necessaris, vinculats als criteris d'avaluació que s'empraran en el procés d'aprenentatge i de qualsevol altra decisió que l'equip docent estableixi referent a la resposta educativa. Els distints models de PEP estan disponibles al web del Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa.

2. L'equip docent, coordinat pel tutor, és el responsable de la seva elaboració, amb la col·laboració i l'assessorament de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge (EOSA) i d'altres professionals externs implicats. El PEP s'ha de redactar a l'inici de cada curs escolar o en el moment en què l'alumne és donat d'alta, en el decurs del primer o segon trimestre, a alguna de les categories NESE.

3. Correspon a l'equip directiu del centre vetllar per la coordinació i la col·laboració dels professionals que intervenen en l'elaboració i compliment del PEP.

4. El tutor és la persona responsable d'informar l'alumne i els seus pares o representants legals sobre el PEP, coordinar-ne l'elaboració i el seguiment, registrar-lo en el GestIB i efectuar-ne la validació. El procediment per signar-lo consisteix en accedir al GestIB, a l'apartat «Alumnat>Pla Educatiu Personalitzat», i clicar a la casella pertinent. Un cop realitzada aquesta acció el PEP es fa visible a la web de famílies.

5. Els pares o representants legals han de clicar el botó «Assabentat» a l'apartat «Mesures Educatives» del GestIB. En cas que no tenguin accés al GestIB, es podrà signar el document en paper i el tutor l'haurà d'adjuntar a l'apartat «Pla Educatiu Personalitzat» del GestIB. En qualsevol cas, la signatura o la validació mitjançant l'opció «Assabentat» té únicament caràcter de constància d'informació sobre les mesures i suports que s'hi preveuen.

6. El Pla Educatiu Personalitzat s'ha d'avaluar de manera trimestral i ha de coincidir amb les sessions d'avaluació. L'equip educatiu, coordinat pel tutor i assessorat per l'EOSA, amb la informació obtinguda de les famílies, l'alumnat i altres professionals externs, ha d'avaluar els resultats i l'eficàcia de les mesures de resposta educativa implementades, l'organització dels suports personals i el progrés de l'alumnat, i introduirà les modificacions que siguin necessàries per ajustar la resposta educativa. Si hi ha modificacions significatives del PEP, s'haurà d'actualitzar, informar la família i adjuntar el nou document al GestIB. La família novament haurà de clicar el botó «Assabentat». Si les modificacions no són gaire rellevants serà suficient informar la família en una sessió de tutoria i deixar-ne constància en l'acta de la reunió.

7. En la sessió d'avaluació final s'ha de valorar la continuïtat de les mesures previstes al Pla Educatiu Personalitzat de l'alumnat que en disposi i acordar, si escau, la proposta d'actuació per al curs següent.

Vuitè.
Classificació de les necessitats educatives

La tipologia de les necessitats específiques de suport educatiu s'estableix d'acord amb l'article 71.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), segons la redacció establerta per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (LOMLOE) i amb el capítol d'Atenció a les diferències individualitzades dels Decrets dels currículums de les diferents etapes educatives de les Illes Balears.

Les necessitats específiques de suport educatiu es classifiquen en:

1. Necessitats educatives especials

a) Les necessitats educatives especials (NEE) són aquelles que es mantenen de manera generalitzada i durant un període de temps llarg i s'identifiquen quan es produeix un decalatge entre les capacitats de l'alumnat i les exigències del context que afecten significativament el seu desenvolupament i aprenentatge.
b) L'alumnat amb NEE requereix mesures i/o suports educatius d'alta intensitat.
c) Les NEE estan associades a:

— Discapacitat o trastorn (amb una valoració mèdica, clínica, de serveis sociosanitaris o especialitzats amb un informe oficial que així ho evidenciï).
— Dificultat greu en l'àrea sensorial, motriu, cognitiva, socioemocional o de comunicació i llenguatge, pendent d'una valoració oficial mèdica, clínica o dels serveis sociosanitaris, sempre que consti documentalment la derivació als serveis competents o la sol·licitud de valoració corresponent, incorporada a les dades complementàries del GestIB.

d) Les NEE es poden classificar en diferents àrees:

— Àrea sensorial:

- Discapacitat auditiva:
- Discapacitat associada a una pèrdua auditiva de grau variable que, malgrat l'ús d'ajudes auditives o altres mesures de suport, incideix en el processament de la informació lingüística i en el desenvolupament de la comunicació, el

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/131/1230431

llenguatge i la parla, amb repercussió en el funcionament de l'alumne en el context educatiu. Ha d'estar acreditada mitjançant un diagnòstic clínic dels serveis sanitaris.

- Discapacitat visual: discapacitat associada a una alteració de la visió que, malgrat l'ús de correccions òptiques, ajudes visuals o altres mesures de suport, incideix en el funcionament de l'alumne en el context educatiu. Ha d'estar acreditada mitjançant un diagnòstic clínic dels serveis sanitaris.

— Àrea motriu:

- Discapacitat motriu: discapacitat associada a una alteració del sistema nerviós, muscular i/o ossi que afecta l'aparell locomotor i que dificulta o limita la mobilitat funcional d'una o diverses parts del cos, amb repercussió en el funcionament de l'alumne en el context educatiu. Ha d'estar acreditada mitjançant un diagnòstic clínic.
- Dificultats motrius greus (de zero a cinc anys): dificultats d'ordre físic que afecten significativament l'aparell locomotor o la prensió i afecten el seu desenvolupament. L'orientador ha de derivar a pediatria per fer-ne la valoració.

— Àrea cognitiva:

- Discapacitat intel·lectual: limitacions greus del funcionament intel·lectual i en la conducta adaptativa, segons els criteris diagnòstics de la Classificació Internacional de Malalties de la OMS (CIE-11). Un diagnòstic clínic, mèdic, de serveis sociosanitaris o de serveis especialitzats ha d'acreditar necessàriament la discapacitat amb un informe que l'evidenciï.
- Dificultats cognitives greus: limitacions greus del funcionament intel·lectual, en la conducta adaptativa de manera generalitzada i rendiment notablement per sota del que s'espera per a la seva edat. Es tracta de dificultats que impliquen la necessitat d'ajustaments substancials dels elements del currículum. Cal derivar a pediatria, a atenció primària o serveis sociosanitaris per confirmar o descartar discapacitat intel·lectual. Si transcorreguts dos anys, encara no es compta amb un informe clínic o mèdic, dels serveis sanitaris o socials que l'evidenciï, l'orientador del centre haurà de dur a terme una revisió psicopedagògica i social de la situació de l'alumne, mitjançant l'anàlisi de la competència curricular i de les habilitats per a l'aprenentatge. Si es confirma la persistència de les limitacions i es considera que l'alumne presenta necessitats educatives d'alta intensitat, es podrà mantenir la identificació dins aquesta categoria. Aleshores, i, si no s'ha realitzat prèviament, l'orientador valorarà la derivació per iniciar el procés de valoració del grau de discapacitat amb l'objectiu de garantir l'accés als suports i recursos específics que pugui requerir.
- Pluridiscapacitat: presència simultània i combinada de dues o més discapacitats (motriu, intel·lectual i sensorial) que afecten de manera interrelacionada a diferents dimensions del desenvolupament i del funcionament de la persona i que es manifesten en afectacions greus en el moviment, en la capacitat cognitiva i sensorial, i en la comunicació. Es requereix una valoració interdisciplinària que integri avaluació clínica (el diagnòstic sanitari de les àrees afectades), funcional (serveis sociosanitaris) i psicopedagògica que determini les NESE que presenta l'alumne.

— Àrea socioemocional:

- Trastorns greus de conducta (a partir del segon cicle d'educació infantil): alteració del comportament que limita substancialment les habilitats d'aprenentatge i el manteniment de relacions interpersonals satisfactòries i que comporta alguna forma de malestar subjectiu. Es produeixen efectes greus en el context escolar. Un diagnòstic clínic, mèdic, de serveis sociosanitaris o de serveis especialitzats ha de determinar els tipus de trastorns, amb un informe que així els evidenciï.
- Trastorns emocionals greus (a partir del segon cicle d'educació infantil): alteracions emocionals d'elevada intensitat i persistència que afecten significativament diferents àrees del funcionament de la persona, dificulten la seva adaptació a l'entorn i generen un malestar clínicament rellevant. Aquestes alteracions tenen una greu repercussió en el context educatiu i condicionen de manera significativa la participació, l'aprenentatge i les relacions interpersonals.

  La seva acreditació es realitzarà mitjançant diagnòstic clínic, mèdic, de serveis sociosanitaris o de serveis especialitzats competents, emès en l'informe corresponent. Excepcionalment, i amb caràcter transitori, el psicòleg educatiu podrà identificar aquesta necessitat específica de suport educatiu mitjançant un informe d'avaluació psicològica amb orientació diagnòstica. En aquests casos, l'orientador del centre serà responsable de l'acreditació i del registre de la NESE al GestIB, a partir de l'informe del psicòleg educatiu. L'orientador i el psicòleg educatiu col·laboraran en la planificació, el desenvolupament i el seguiment del pla d'intervenció educativa, d'acord amb les seves respectives funcions i competències. Atès que aquesta identificació es fonamenta en una orientació diagnòstica i no en un diagnòstic clínic confirmat, tindrà una vigència màxima d'un curs escolar, transcorregut el qual s'haurà de revisar la situació de l'alumne per determinar-ne la continuïtat o la derivació, si escau, als serveis de salut mental o especialitzats corresponents.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/131/1230431

- Dificultats greus en la regulació emocional o de conducta (a partir del segon cicle d'educació infantil): dificultats greus d'adaptació a les normes de convivència, com a conseqüència d'actituds inadaptades que es manifesten en conductes disruptives o desadaptades i que interfereixen de manera molt significativa en l'aprenentatge. En aquests casos, es presenten greus dificultats d'autocontrol, reiterades i persistents en el temps (mínim sis mesos), de manera generalitzada amb diferents membres i contextos de la comunitat educativa. L'orientador, després d'una avaluació psicopedagògica completa i de l'aplicació de proves o qüestionaris objectius, ha de derivar als serveis sociosanitaris. Aquesta identificació té una vigència màxima d'un curs escolar i s'ha de revisar abans de qualsevol renovació.

— Àrea de comunicació i llenguatge:

- Trastorns greus de la comunicació i del llenguatge: alteracions greus en l'àrea de la comunicació i/o del llenguatge. Són dificultats que no es poden atribuir a una altra causa. Un diagnòstic clínic, un informe logopèdic o un informe signat pel professional d'orientació del centre ha de determinar el trastorn. Inclou: fissures labials i/o palatines, trastorn fonològic greu, disfèmia greu, afàsia, trastorn del desenvolupament del llenguatge (TDL) i retard del llenguatge greu, entre d'altres. Prèviament, aquest alumnat ha rebut suport, almenys durant sis mesos (excepte els d'educació infantil), i mostra resistència a la millora de les habilitats comunicatives i de l'adquisició del llenguatge, i les seves capacitats estan notablement per sota del que s'espera per a la seva edat.
- Dificultats greus de la comunicació social (primer cicle d'educació infantil): dificultats persistents en l'ús social de la comunicació verbal i no verbal. Tenen dificultats en les escales pragmàtiques i presenten dificultats per utilitzar el llenguatge amb finalitats socials, adaptar la comunicació per ser congruents amb el context, seguir les regles de conversa i entendre els missatges implícits. Excepcionalment, es pot mantenir al segon cicle d'educació infantil com a dificultats greus de la comunicació social l'alumnat que hagi iniciat el circuit d'avaluació de les dificultats de socialització i comunicació (EADISOC) o una valoració de TEA per part d'altres serveis sanitaris.

— Trastorn de l'espectre autista:

Presenten els criteris diagnòstics del CIE-11 o del DSM-5. Un diagnòstic clínic, mèdic o de serveis especialitzats l'ha de determinar amb un informe que l'evidenciï.

2. Retard maduratiu (només a educació infantil)

L'alumnat que presenta NESE per retard maduratiu és alumnat menor de sis anys que presenta un desfasament moderat entre l'edat cronològica i l'edat evolutiva en dues o més àrees del desenvolupament. El desfasament ha de ser determinat pel professional d'orientació a l'informe psicopedagògic i social.

3. Trastorns del desenvolupament del llenguatge i de la comunicació, d'atenció o d'aprenentatge

L'alumnat amb NESE per trastorns del desenvolupament del llenguatge i la comunicació, d'atenció o d'aprenentatge pot ser per:

a) Trastorns del desenvolupament del llenguatge i la comunicació: dificultats moderades en la parla i el llenguatge, com ara en l'articulació, la veu o la fluïdesa o en l'adquisició del llenguatge oral (retard moderat del llenguatge) a causa de deficiències de la comprensió, la producció o les capacitats del llenguatge, que estan per sota del que s'espera per a la seva edat. Tenen intenció comunicativa i presenten un desfasament en el desenvolupament típic del llenguatge oral. No és una dificultat causada per anomalies neurològiques ni deteriorament sensorial, discapacitat intel·lectual o factors ambientals. Un diagnòstic clínic, un informe logopèdic o del professional d'orientació ha de determinar el trastorn. Inclou trastorn fonològic o disfèmies moderades, disfonies greus, retard del llenguatge, inici tardà, entre d'altres. També es poden presentar dificultats moderades en la comunicació social: alumnat amb dificultats persistents en l'ús social de la comunicació verbal i no verbal, amb dificultats en les escales pragmàtiques; alumnat que presenta dificultat per utilitzar el llenguatge amb finalitats socials, adaptar la comunicació per ser congruent amb el context, seguir les regles de conversa i entendre els missatges implícits. És alumnat que prèviament ha rebut suport, durant sis mesos, tot i que mostra resistència a la millora de les habilitats comunicatives i lingüístiques, orals o escrites.
b) Trastorns d'atenció: alumnat que presenta un patró persistent d'inatenció i/o hiperactivitat i impulsivitat que interfereix amb el seu funcionament o desenvolupament i que presenta els criteris diagnòstics del CIE-11 o del DSM-5. Un diagnòstic clínic, mèdic, de serveis sociosanitaris o serveis especialitzats ha de determinar el trastorn, amb un informe que així ho evidenciï.
c) Dificultats específiques de l'aprenentatge: alumnat que prèviament ha rebut suport, com a mínim sis mesos, i mostra resistència a la millora de les habilitats comunicatives i lingüístiques, orals o escrites. Un diagnòstic clínic, un informe logopèdic o del professional d'orientació ha de determinar les dificultats. Presenta alguna de les particularitats següents:

— Dificultats d'aprenentatge relacionades amb la lectura i l'escriptura.
— Dificultats d'aprenentatge relacionades amb les matemàtiques.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/131/1230431

4. Necessitats d'inclusió social

L'alumnat amb NESE associades a necessitats d'inclusió social és aquell que requereix mesures i suports educatius derivats d'alguna de les situacions següents:

a) Incorporació tardana (IT) al sistema educatiu de les Illes Balears: Es considera alumnat d'incorporació tardana aquell que s'incorpora al sistema educatiu de les Illes Balears després de l'inici de l'educació bàsica obligatòria i que procedeix d'un altre país, d'una altra comunitat autònoma, o que, tot i residir a les Illes Balears, no ha estat escolaritzat prèviament. A més, ha de presentar un desconeixement de la llengua o les llengües vehiculars dels aprenentatges o diferències significatives respecte del currículum que correspon al seu nivell educatiu.

La permanència màxima en la categoria d'incorporació tardana serà de dos anys.

L'alumnat ha de reunir, almenys, una de les circumstàncies següents:

— Procedeix d'un altre país i desconeix les dues llengües oficials de les Illes Balears.
— Procedeix d'un altre país o d'una altra comunitat autònoma i desconeix una de les dues llengües oficials de les Illes Balears.
— No ha estat escolaritzat prèviament o ha assistit a espais o centres no autoritzats com a centres docents.
— Es reincorpora al sistema educatiu de les Illes Balears després d'una absència de dos cursos escolars o més.

Aquest alumnat ha de participar en les actuacions o programes específics d'acollida que estableixi l'Administració educativa o el centre docent, els quals han d'incloure mesures d'acollida social, cultural i lingüística. Aquestes mesures han d'estar orientades a facilitar-ne la inclusió educativa, la participació en la vida del centre, la vinculació amb el grup de referència, el coneixement de l'entorn escolar i el desenvolupament progressiu de la competència comunicativa en les llengües oficials de les Illes Balears.

Aquesta categoria només s'aplicarà a partir de primer curs d'educació primària, sense perjudici que l'alumnat d'educació infantil pugui rebre les mesures d'acollida, acompanyament, suport lingüístic i inclusió que es considerin necessàries d'acord amb les seves necessitats.

b) Desconeixement greu d'una o de les dues llengües d'aprenentatge (DGLL): Es considera alumnat amb desconeixement greu d'una o de les dues llengües d'aprenentatge l'alumnat que requereix mesures i suports educatius específics per desenvolupar la competència comunicativa necessària per accedir al currículum i participar en la vida del centre, i que no compleix les característiques de la categoria d'incorporació tardana (IT) o que ja n'ha exhaurit el període màxim de permanència. L'alumnat ha de reunir, almenys, una de les circumstàncies següents:

— Ha estat considerat alumnat d'incorporació tardana durant dos anys i continua presentant un desconeixement greu d'una o de les dues llengües d'aprenentatge.
— Resideix a les Illes Balears i presenta un desconeixement significatiu d'una o de les dues llengües oficials, malgrat haver estat escolaritzat de manera continuada.
— Està escolaritzat a 4t d'educació infantil en centres ubicats en municipis amb acord d'escolarització equilibrada i presenta un desconeixement greu de les dues llengües d'aprenentatge.

Aquest alumnat ha de participar en actuacions o programes específics per a l'aprenentatge de les llengües, adaptats a l'etapa educativa en què estigui escolaritzat, orientats a facilitar-ne la inclusió educativa, la participació en les activitats del centre i el desenvolupament progressiu de la competència comunicativa en les llengües d'aprenentatge.

La permanència màxima en la categoria DGLL serà, amb caràcter general, d'un any.

Excepcionalment, la permanència màxima en aquesta categoria serà de dos anys en el cas de l'alumnat que hagi estat donat d'alta prèviament com a alumnat d'incorporació tardana a partir de 5è curs d'educació primària.

c) Vulnerabilitat socioeducativa: Es considera alumnat en situació de vulnerabilitat socioeducativa aquell que, per circumstàncies personals, familiars, culturals, geogràfiques, socials, econòmiques o jurídiques, afronta barreres significatives i sostingudes per a l'accés, la participació, l'aprenentatge o la permanència en el sistema educatiu. No tota situació social complexa comporta per si mateixa la identificació de NESE; cal que aquestes circumstàncies interfereixin de manera rellevant i sostinguda en el procés educatiu i requereixin mesures i suports educatius addicionals.

Es poden considerar, entre d'altres, les circumstàncies següents:

— Circumstàncies socials, familiars o personals: situacions de desprotecció, violència, absència de xarxa de suport,

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/131/1230431

problemes de salut mental o addiccions en l'entorn familiar, dols significatius, absentisme escolar persistent, escolarització irregular o altres situacions que afectin significativament la trajectòria educativa de l'alumnat.
— Circumstàncies econòmiques: dificultats econòmiques greus, situació de precarietat habitacional o altres situacions que limitin l'accés als recursos necessaris per al desenvolupament personal i educatiu.
— Circumstàncies jurídiques o administratives: mesures de protecció a la infància i l'adolescència, acolliment residencial o familiar, compliment de mesures judicials o altres situacions administratives o jurídiques que comportin una situació de vulnerabilitat socioeducativa.

5. Altes capacitats intel·lectuals

L'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu per altes capacitats intel·lectuals és el que maneja i relaciona de forma simultània i eficaç múltiples recursos cognitius diferents, de tipus lògic, numèric, espacial, de memòria, verbal i creatiu, o bé destaca especialment i de forma excepcional en el maneig d'un o diversos d'aquests recursos.

S'hi inclouen:

a) Precocitat intel·lectual: alumnat menor de 12 anys que presenta les característiques esmentades per a la superdotació intel·lectual i/o per als talents simples o complexos. Aquesta manifestació primerenca no implica necessàriament que, una vegada completat el procés maduratiu, es confirmi un perfil d'altes capacitats intel·lectuals.
b) Talent: alumnat a partir dels 12 anys que presenta un nivell molt elevat de competència, aptitud o rendiment en un o diversos àmbits específics, com ara el verbal, el matemàtic, l'espacial, el lògic o el creatiu. La combinació de diverses aptituds específiques pot donar lloc a perfils de talent múltiple, complex o conglomerat.
c) Superdotació intel·lectual: alumnat a partir dels 12 anys que mostra un desenvolupament excepcional i equilibrat en un ampli conjunt de capacitats intel·lectuals, amb nivells elevats de raonament, comprensió, abstracció, aprenentatge i resolució de problemes. Dins d'aquest perfil es poden distingir diferents formes de manifestació, com ara la superdotació de predomini acadèmic o la de predomini creatiu, segons el grau en què s'associen elevats nivells de creativitat a les altes capacitats intel·lectuals.
d) Doble o triple excepcionalitat: alumnat que presenta altes capacitats intel·lectuals i, simultàniament, una o diverses NESE més.

El professional d'orientació ha de determinar, a l'informe psicopedagògic i social ,l'alta capacitat intel·lectual indicant el perfil concret que s'ha identificat.

6. Condicions personals o història escolar

L'alumnat amb NESE que té necessitats educatives per condicions personals o història escolar i necessita mesures de suport addicionals per alguna de les circumstàncies següents:

a) Condicions de salut, tant física com emocional, per:

— Estar hospitalitzats.
— Trobar-se en situació de convalescència perllongada o intermitent en el domicili particular.
— Patir una malaltia crònica.
— Patir malalties que comprometen el desenvolupament normal de l'infant de zero a tres anys.

b) Valoració de discapacitat o trastorn que no requereix mesures intensives de suport. Un diagnòstic clínic, mèdic, de serveis sociosanitaris o de serveis especialitzats ha d'acreditar necessàriament aquesta discapacitat o trastorn, amb un informe que l'evidenciï.
c) Identificació del trastorn de l'espectre autista que no requereix mesures intensives de suport.

ANNEX 2
Document d'acreditació provisional de necessitats específiques de suport educatiu

Primer.
Objecte i àmbit d'aplicació

Aquest annex té per objecte definir el document provisional d'acreditació de necessitats específiques de suport educatiu (NESE) per a l'alumnat que sol·licita plaça per primera vegada als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears, per garantir la planificació adequada de les mesures i dels recursos dels centres per al desenvolupament integral de l'infant.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/131/1230431

Segon.
Concepte

1. El document d'acreditació provisional de NESE recull la informació rellevant sobre el context personal, familiar i escolar de l'alumne, així com orientacions psicopedagògiques inicials per ajustar la resposta educativa a les seves necessitats específiques en el moment d'incorporar-se per primera vegada al sistema educatiu de les Illes Balears. La validesa màxima del document és d'un curs escolar. Un cop l'alumne ja està escolaritzat, es considera necessari dur a terme una avaluació psicopedagògica completa per confirmar o revisar la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i per establir les mesures de resposta més adequades a mitjà i llarg termini.

2. L'alumnat que sol·licita plaça per primera vegada a un centre sostingut total o parcialment amb fons públics i/o que, per les seves condicions personals o sociofamiliars, pot necessitar mesures i suports addicionals o intensius, ha de ser avaluat pels serveis sociosanitaris o pels equips d'orientació competents, prèviament a l'escolarització, amb la finalitat de garantir la planificació adequada de propostes d'ensenyament inclusives.

Tercer.
Elaboració i responsables de l'elaboració

Els responsables de l'elaboració del document són:

a) El personal docent d'orientació del primer cicle d'educació infantil (equips d'atenció primerenca —EAP—) ha d'elaborar el document d'acreditació provisional de NESE per a l'alumnat no escolaritzat o escolaritzat en un centre d'educació infantil (CEI) privat sense conveni amb la Conselleria d'Educació i Universitats, que vol sol·licitar plaça a centres de primer cicle d'educació infantil sostinguts totalment o parcialment amb fons públics de les Illes Balears.
b) L'equip d'orientació del Servei d'Escolarització, Títols i Legalitzacions ha d'elaborar el document d'acreditació provisional de NESE per a l'alumnat no escolaritzat o escolaritzat en centres d'educació infantil privats (CEI) sense conveni amb la Conselleria d'Educació i Universitats, que vol sol·licitar plaça a centres a partir de segon cicle d'educació infantil.

En el cas de sol·licituds d'escolarització fora de termini, la valoració de l'alumnat amb possibles necessitats específiques de suport educatiu (NESE) es durà a terme segons el curs d'educació infantil al qual es vulgui accedir. Per als infants que sol·licitin plaça al primer o segon curs, la valoració correspondrà als orientadors dels equips d'atenció primerenca (EAP). En canvi, els orientadors adscrits al Servei d'Escolarització, Títols i Legalitzacions realitzaran la valoració per a les sol·licituds de plaça al tercer curs d'educació infantil, sempre que hi hagi un orientador assignat a l'oficina d'escolarització corresponent. Si no n'hi ha, assumiran la tasca els orientadors de l'EAP, que també són els responsables de la valoració dels infants del primer i segon curs.

En els municipis amb acord d'escolarització equilibrada, a partir d'una entrevista amb la família i l'infant, els serveis socials o educatius dels ajuntaments han d'elaborar un informe en què, si és el cas, s'ha d'acreditar que l'infant desconeix les dues llengües oficials de la comunitat. Aquest informe equivaldrà a l'acreditació provisional NESE. La família podrà aportar la documentació que consideri necessària per justificar l'acreditació.

Una vegada l'alumne sigui escolaritzat, seran els professionals d'orientació educativa del centre els responsables d'elaborar l'informe psicopedagògic i social que ha de determinar l'existència o no de les necessitats educatives i que ha de substituir el document d'acreditació provisional de NESE, que tindrà validesa durant un curs escolar.

Quart.
Gestió del document d'acreditació provisional de NESE

S'ha de lliurar a les famílies una còpia del document d'acreditació provisional de NESE i l'original s'ha de remetre als centres educatius en què s'escolaritzi l'alumnat i s'ha de custodiar a l'expedient. Així mateix s'ha d'adjuntar a l'apartat de dades complementàries NESE de la «Fitxa de l'alumne» del GestIB.

Cinquè.
Protecció de dades i confidencialitat

La gestió documental i el tractament de les dades personals derivats d'aquest annex s'han d'ajustar al que estableix l'annex 6 d'aquesta Resolució.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/131/1230431

ANNEX 3
Avaluació psicopedagògica i social

Primer.
Objecte i àmbit d'aplicació

Aquest annex té per objecte definir l'avaluació psicopedagògica i social de l'alumnat dels centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears.

Segon.
Concepte

1. L'avaluació psicopedagògica i social es defineix com un procés sistemàtic i planificat que integra un conjunt d'actuacions orientades a la recopilació, anàlisi i valoració de la informació rellevant sobre els diversos factors que incideixen en el procés educatiu i d'aprenentatge de l'alumnat. Aquest procés contempla l'estudi de les característiques personals de l'alumne en interacció amb els contextos escolar i sociofamiliar, amb l'objectiu de detectar possibles barreres per a l'aprenentatge i la participació, identificar necessitats educatives específiques i fonamentar la presa de decisions sobre les mesures de suport i les respostes educatives més adequades, equitatives i inclusives.

2. L'avaluació psicopedagògica i social s'emmarca dins del procés global d'intervenció educativa i té com a finalitat principal garantir l'ajustament raonable entre les necessitats de l'alumnat i les respostes educatives que se li ofereixen. Així, es concep com un procés interactiu, participatiu, global i contextualitzat, que prioritza una mirada educativa i preventiva. Aquesta perspectiva facilita la detecció primerenca i la implementació oportuna de les mesures de suport necessàries per afavorir el desenvolupament integral de l'alumnat i la seva inclusió en l'entorn educatiu.

Tercer.
Inici i participació en el procés

1. L'avaluació psicopedagògica i social s'ha de dur a terme a partir de la demanda de l'equip docent o dels pares o representants legals, quan s'observi que les mesures educatives implementades no són suficients per donar resposta a les necessitats de l'alumne, o bé quan, per la naturalesa de les necessitats detectades o per la documentació aportada, sigui necessari determinar amb caràcter immediat les mesures i els suports educatius que requereix.

2. Un cop formulada la demanda i amb caràcter previ a l'inici de l'avaluació, s'ha d'informar els pares o els representants legals de les finalitats, l'abast i les característiques del procés d'avaluació psicopedagògica i social. Així mateix, se'ls ha d'informar del tractament de les dades personals que comporta aquest procediment, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

Aquesta informació s'ha d'acreditar mitjançant la signatura de recepció de la informació corresponent i el lliurament del model informatiu sobre el tractament i la protecció de dades.

Aquesta actuació té caràcter exclusivament informatiu i no constitueix un requisit de consentiment previ per a la realització de l'avaluació, atès que el tractament de les dades personals necessàries per dur-la a terme es fonamenta en el compliment de les obligacions legals atribuïdes a l'Administració educativa en matèria d'identificació, valoració i resposta a les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat.

3. Atès el caràcter interactiu, participatiu i holístic que s'atribueix a l'avaluació psicopedagògica i social, en el procés han de participar els agents següents:

a) L'alumne i la seva família participaran activament en el procés d'avaluació psicopedagògica i social, contribuint a la identificació de les fortaleses, les necessitats, les barreres i els facilitadors presents en els diferents contextos de participació de l'alumne.
b) El tutor del grup i l'equip docent intervindran durant tot el procés d'avaluació, però amb especial rellevància en la fase de detecció i posterior derivació, així com en la recollida d'informació sobre les mesures educatives adoptades fins llavors i la seva eficàcia, la determinació de la competència curricular i la planificació de la resposta educativa.
c) L'EOSA, a través del personal docent d'orientació educativa i/o del professorat de serveis a la comunitat (PSC), valorarà les mesures educatives adoptades i la pertinència d'iniciar el procés d'avaluació psicopedagògica i social, i coordinarà la recollida, l'anàlisi i la valoració de la informació necessària per dur-lo a terme.
d) L'equip directiu del centre facilitarà les condicions organitzatives, de gestió i de coordinació necessàries per al desenvolupament de l'avaluació psicopedagògica i social, així com les actuacions que se'n derivin. Així mateix, vetlarà perquè es disposi dels recursos humans, materials i tècnics necessaris, inclosos els instruments i les proves d'avaluació actualitzats per garantir la qualitat del procés d'avaluació.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/131/1230431

e) Els equips especialitzats, els centres d'educació especial en la funció de centre de referència i suport (CRS), i les unitats volants d'atenció a la inclusió educativa (UVAI), si escau.
f) Altres agents i serveis externs que intervinguin en el procés educatiu de l'alumnat, com ara els serveis de salut, els serveis socials comunitaris, els serveis d'atenció primerenca, les associacions i altres entitats públiques o privades, incloses les entitats sense ànim de lucre.

Quart.
Realització de l'avaluació psicopedagògica i social

1. Per a dur a terme l'avaluació psicopedagògica i social s'han de fer servir procediments, tècniques i instruments de recollida d'informació, tant de l'alumne com del seu context, com ara la revisió de l'expedient acadèmic, l'observació sistemàtica, els protocols per a l'avaluació de les competències, qüestionaris, entrevistes, revisió de tasques escolars i/o detecció de barreres a l'aula i al centre. Quan es consideri necessari, es podran aplicar proves estandarditzades que tindran caràcter complementari i mai constituiran l'única font d'informació per a la identificació de les necessitats educatives específiques ni per a la presa de decisions sobre la resposta educativa.

2. L'avaluació psicopedagògica i social de l'alumnat s'ha de fer si es presenta alguna de les condicions següents:

a) S'ha valorat la idoneïtat d'una demanda d'intervenció i hi ha constància que s'han aplicat mesures d'atenció personalitzades amb una flexibilització del context i les mesures no han resultat suficients; per tant, es valora la necessitat d'ajustar la intervenció psicopedagògica i/o social. En el cas que s'hagi realitzat una avaluació i informe per part d'un servei extern, aquest serà tingut en compte en el procés d'avaluació psicopedagògica i social.
b) Si una vegada valorat com a alumne amb NESE es produeix alguna de les particularitats següents:

— Una nova identificació de NESE o un canvi de tipologia NESE.
— Una proposta de canvi de modalitat d'escolarització.
— La baixa com a alumne amb NESE.
— La proposta d'adopció, modificació o supressió d'una mesura educativa extraordinària que requereixi una valoració psicopedagògica i social actualitzada.

c) Quan un alumne s'incorpora per primera vegada al sistema educatiu de les Illes Balears i té el document d'acreditació provisional de NESE.

3. Cal considerar la participació activa de la família i garantir-ne l'acompanyament al llarg del procés de comunicació, avaluació, acceptació i comprensió de les necessitats educatives específiques (NESE) que presenta l'alumne, amb l'objectiu de promoure una resposta educativa coordinada i integral.

Cinquè.
Informe d'avaluació psicopedagògica i social

1. L'informe d'avaluació psicopedagògica i social és el document que recull les actuacions i les intervencions realitzades, la informació rellevant obtinguda durant el procés d'avaluació, la valoració dels resultats, les conclusions derivades de l'anàlisi efectuada i la proposta de resposta educativa més adequada a les necessitats de l'alumne, incloses, si escau, les mesures i els suports educatius, els recursos específics i la proposta de modalitat d'escolarització.

2. El professional d'orientació educativa i/o el professional de serveis a la comunitat que han coordinat el procés han de redactar l'informe en el qual s'ha de determinar si l'alumne presenta o no necessitats específiques de suport educatiu, així com les mesures i els suports necessaris per atendre les seves necessitats educatives.

3. Aquest informe té la condició de dictamen als efectes previstos en la normativa vigent reguladora del currículum i l'avaluació de les diferents etapes educatives de les Illes Balears, així com en la resta de disposicions que resultin aplicables.

4. Una vegada finalitzada l'avaluació, els centres educatius han de garantir que la família o els representants legals siguin informats dels resultats obtinguts, així com de les mesures i els suports educatius proposats o adoptats. D'aquesta comunicació se n'ha de deixar constància documental, s'ha de facilitar una còpia de l'informe psicopedagògic i social i recollir l'assabentament dels pares o dels representants legals.

5. En cas que els pares o els representants legals es neguin a signar els documents d'assabentat, el docent, l'orientador o el professional corresponent ha d'estendre una diligència per deixar-ne constància a l'expedient.

6. Tant la comunicació de l'inici del procediment com la dels resultats de l'avaluació s'han de registrar d'acord amb els procediments establerts. Així mateix, l'informe psicopedagògic i social s'ha d'incorporar al GestIB per garantir-ne la disponibilitat, la traçabilitat i la correcta gestió documental.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/131/1230431

Sisè.
Revisions de l'avaluació psicopedagògica i social

1. S'ha de revisar l'avaluació psicopedagògica i social de forma prescriptiva en els casos següents:

a) Alumnat amb NEE que canvia de cicle a l'etapa d'educació infantil o que canvia d'etapa educativa (inclosos els estudis postobligatoris).
b) Alumnat escolaritzat en un centre d'educació especial, com a mínim una vegada durant el període d'educació especial bàsica.
c) Amb caràcter previ a l'emissió d'un dictamen o informe que hagi de fonamentar una proposta de canvi de modalitat d'escolarització o qualsevol altra decisió educativa de caràcter extraordinari que requereixi una valoració psicopedagògica i social actualitzada.
d) Alumnat amb altes capacitats intel·lectuals associades a precocitat intel·lectual que hagin complert els 12 o 13 anys i estiguin escolaritzats a educació secundària obligatòria, per descartar o confirmar l'alta capacitat intel·lectual.
e) Alumnat amb modalitat d'escolarització a UEECO que canvia de centre o quan es detectin canvis significatius en l'evolució de l'alumne.

2. En la resta de casos, s'ha de revisar sempre que es produeixi una variació significativa o un canvi de les NESE que impliqui la modificació en la identificació de les seves necessitats o en les mesures educatives de suport proposades inicialment.

Setè.
Proposta d'intervenció educativa

1. L'avaluació psicopedagògica i social, a més de centrar-se en la determinació de les NESE de l'alumnat, ha d'oferir una proposta d'intervenció educativa, així com orientacions clares i útils per aconseguir el major ajust possible de la resposta que, des del centre educatiu i des de l'equip docent, es pot oferir.

2. Si la intervenció educativa implica mesures i suports addicionals i/o intensius, s'han de recollir a l'informe d'avaluació psicopedagògica i social; així mateix, s'hi han de fer constar els recursos personals i/o materials específics (inclosos els tecnològics) que necessita l'alumne.

3. En el cas de l'alumnat procedent d'una altra comunitat autònoma que s'incorpori a un centre educatiu de les Illes Balears i aporti un informe psicopedagògic i social, un dictamen d'escolarització o un document equivalent emès pels serveis competents, no és necessari iniciar automàticament una nova avaluació psicopedagògica i social ni elaborar un nou dictamen.

L'orientador ha de revisar la documentació aportada i valorar-ne la vigència, la suficiència i l'adequació a la situació educativa actual de l'alumne. La documentació es pot considerar vigent quan no té una antiguitat superior a dos cursos escolars i no s'han produït canvis significatius en les necessitats de l'alumne, en el seu funcionament dins el context educatiu, en les mesures i els suports que requereix o en la modalitat d'escolarització proposada.

S'ha de dur a terme una nova avaluació psicopedagògica i social quan la documentació sigui insuficient, contradictòria o no permeti determinar la resposta educativa adequada; quan tengui una antiguitat superior a dos cursos escolars; o quan s'hagin produït canvis significatius en la situació personal, educativa o social de l'alumne.

Quan no sigui necessari fer una nova avaluació completa, l'EOSA pot recollir la informació complementària rebuda i registrar les NESE pertinents al GestIB, adjuntant els informes i documents rebuts, concretant les mesures i els suports que s'han d'aplicar al Pla Educatiu Personalitzat de l'alumne.

4. Així mateix, s'han d'oferir orientacions sobre els aspectes més rellevants del context familiar i social que puguin incidir en el desenvolupament de l'alumne i en el seu procés d'aprenentatge.

5. Les mesures i suports que s'hagin d'aplicar a l'alumne s'han de concretar en el Pla Educatiu Personalitzat (PEP), d'acord amb el que estableix l'apartat setè de l'annex 1. Una vegada informada la família o els representants legals del contingut del PEP, el document s'ha d'incorporar al GestIB i s'ha de fer visible perquè puguin deixar constància d'haver estat informats mitjançant l'opció «Assabentat». Alternativament, quan el PEP s'hagi signat en suport paper, s'ha d'adjuntar al GestIB una còpia del document signat. En qualsevol cas, la signatura o la validació mitjançant l'opció «Assabentat» té únicament caràcter de constància d'informació sobre les mesures i suports que s'hi preveuen.

Vuitè.
Protecció de dades i confidencialitat

La gestió documental i el tractament de les dades personals derivats d'aquest annex s'han d'ajustar al que estableix l'annex 6 d'aquesta Resolució.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/131/1230431

ANNEX 4

Dictamen per a l'escolarització en una modalitat diferent de l'ordinària o per al canvi de modalitat d'escolarització

Primer.
Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquest annex té per finalitat establir els criteris i el procediment per a l'emissió del dictamen d'escolarització en una modalitat diferent de l'ordinària, així com per al canvi de modalitat d'escolarització en el cas de l'alumnat amb necessitats educatives especials (NEE) acreditades mitjançant una valoració mèdica, clínica o dels serveis sociosanitaris.

2. El dictamen d'escolarització és un document tècnic que s'aplica als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears i que recull una proposta fonamentada de modificació de la modalitat d'escolarització de l'alumne. Aquesta proposta pot implicar el pas d'una escolarització ordinària a una modalitat d'educació especial —com ara un centre d'educació especial (CEE), un centre concertat d'educació especial (CCEE), una unitat educativa específica en un centre ordinari (UEECO) o aules substitutòries de centre específic (ASCE)—, una modalitat combinada, o bé el canvi invers, sempre en funció de les necessitats educatives específiques de l'alumne i dels criteris establerts per l'equip d'orientació corresponent.

3. Igualment, aquest procediment s'aplica en els casos d'alumnat amb NEE que s'incorpora per primera vegada al sistema educatiu de les Illes Balears, quan es considera pertinent formular una proposta d'escolarització en una modalitat diferent de l'ordinària, atenent a les seves necessitats específiques i a la valoració integral de la seva situació personal, familiar i educativa.

Segon.
Concepte i finalitat

El dictamen per a l'escolarització en una modalitat diferent de l'ordinària o per al canvi de modalitat d'escolarització és un document tècnic que es fonamenta en l'informe d'avaluació psicopedagògica i social, elaborat una vegada identificades les necessitats educatives especials (NEE) de l'alumne.

Aquest document recull la proposta de canvi de modalitat d'escolarització, ja sigui des de la modalitat ordinària cap a una modalitat d'educació especial (CEE, CCEE, UEECO, ASCE o combinada) —quan es considera que els suports i ajustos raonables disponibles no són suficients per garantir el desenvolupament integral, la presència, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat en el context educatiu ordinari— o bé en sentit invers, alhora que es preveu el retorn a la modalitat ordinària —quan l'evolució positiva de les circumstàncies personals, educatives i socials de l'alumne el fa possible, d'acord amb els principis d'inclusió, flexibilitat i equitat del sistema educatiu.

Tercer.
Responsables de l'elaboració del dictamen per a l'escolarització en una modalitat diferent de l'ordinària o per al canvi de modalitat d'escolarització

1. Correspon al personal docent d'orientació educativa, a partir de les conclusions de l'informe d'avaluació psicopedagògica i social i de la proposta de l'equip docent, acordada de forma col·legiada, elaborar el dictamen per a l'escolarització en una modalitat diferent de l'ordinària o per al canvi de modalitat d'escolarització corresponent.

2. En el cas d'alumnat no escolaritzat que sol·licita plaça a partir del segon cicle d'educació infantil, el dictamen l'ha d'elaborar l'orientador adscrit al Servei d'Escolarització, Títols i Legalitzacions.

3. En el cas d'alumnat amb NEE per discapacitat intel·lectual, se n'ha de fer constar el grau al dictamen (lleu, moderat, greu o profund) a l'apartat corresponent a efectes de baremació per al procés d'escolarització.

Quart.
Gestió del dictamen per a l'escolarització en una modalitat diferent de l'ordinària o per al canvi de modalitat d'escolarització

Una vegada que tots els implicats han signat el dictamen per a l'escolarització en una modalitat diferent de l'ordinària o per al canvi de modalitat i la família ha indicat la conformitat o la disconformitat de la proposta de modalitat d'escolarització, s'ha de lliurar una còpia a la família i s'ha de remetre l'original al centre educatiu en què s'escolaritzi l'alumne. El dictamen s'ha de custodiar en l'expedient de l'alumne i, a més, cal adjuntar-lo al GestIB, a l'apartat de les dades complementàries NESE de la «Fitxa de l'alumne».

Cinquè.
Procediment davant una disconformitat del dictamen

1. La família pot signar amb disconformitat la proposta de modalitat d'escolarització. En aquest cas, ha d'argumentar-ne els motius en el

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/131/1230431

document. La direcció del centre ha d'informar-ne el Departament d'Inspecció Educativa i la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa, de la qual depèn el Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa. La Direcció General ha de dictar una resolució tenint en compte els criteris tècnics, els motius exposats per la família, tutors o representants legals, la normativa vigent i sempre en benefici de l'interès superior de l'alumne.

2. La revisió de la modalitat d'escolarització es durà a terme, amb caràcter general, un cop transcorreguts dos cursos escolars, sens perjudici que es pugui revisar abans a petició de la família o quan concorrin circumstàncies que ho justifiquin.

Sisè.
Protecció de dades personals

El tractament de les dades personals derivades d'aquest annex es realitzarà de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, així com amb el que disposa l'Annex 6 d'aquesta Resolució.

ANNEX 5
Mesures de suport i procediment de sol·licitud d'ajustaments per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu en els ensenyaments postobligatoris i les proves d'accés a la universitat

Primer.
Mesures addicionals aplicables al batxillerat, als cicles formatius de formació professional i als ensenyaments de règim especial

L'objectiu d'aquest annex és recollir les diferents mesures per atendre l'alumnat amb NESE escolaritzat a batxillerat, cicles formatius i ensenyaments de règim especial i adaptar-se a les seves característiques específiques, proporcionar una resposta educativa adequada i garantir la igualtat d'oportunitats i condicions, seguint els principis fonamentals d'inclusió i equitat.

Les mesures a aplicar segons les NESE dels alumnes poden ser:

1. Dificultats específiques d'aprenentatge en lectura, escriptura o matemàtiques

— Fer aclariments de dubtes dels enunciats o textos dels exàmens.
— Reformular les preguntes per facilitar la comprensió.
— Admetre temps addicional, fins a un 35 %, en les proves d'avaluació escrita, en funció de les necessitats de l'alumnat.
— Flexibilitzar la correcció de l'ortografia i de l'expressió escrita (vocabulari limitat, dificultats de cohesió, estructura textual i ús d'estructures gramaticals senzilles), limitant la penalització per errades ortogràfiques a un màxim d'1 punt, sempre que aquestes no siguin l'objecte específic d'avaluació. En els casos de major gravetat, degudament justificats mitjançant proves objectives, específiques i estandarditzades, es podrà no penalitzar les errades ortogràfiques. A aquest efecte, es considerarà que l'alumne presenta dificultats greus d'aprenentatge quan la valoració psicopedagògica evidenciï una afectació significativa i persistent dels processos implicats en la lectura, l'escriptura o les matemàtiques, amb una repercussió rellevant en l'accés al currículum, en les activitats d'avaluació i en la demostració dels aprenentatges adquirits. Aquesta valoració s'ha de fonamentar en l'anàlisi conjunta dels resultats obtinguts en el procés d'avaluació, del funcionament acadèmic de l'alumne i de les mesures i els suports educatius que hagi requerit de manera continuada durant la seva escolarització.
— Facilitar, en les proves d'avaluació escrita, l'ús d'ordinador amb/sense corrector.
— Facilitar l'examen en format digital a l'alumnat que ho necessita, perquè pugui utilitzar un lector de textos, el qual llegeix en veu alta el contingut escrit de l'examen mitjançant auriculars amb cable.
— Facilitar formularis en matemàtiques i, si escau, en altres matèries científiques.
— Lliurar esquemes de temps verbals i estructures gramaticals d'anglès.
— Proporcionar paper extra per a la realització dels exàmens, si escau.
— Proporcionar paper en blanc per fer esquemes, anotar paraules clau o altres.
— Formular enunciats curts o segmentats en diverses parts. Formular preguntes de manera clara i directa per evitar confusions i assegurar-se que ho ha entès bé abans de començar la tasca.
— En els exàmens de les matèries de ciències, valorar el procés per sobre del resultat final quan aquest sigui erroni.
— Utilitzar suports visuals (figures, gràfics, diagrames, taules, mapes conceptuals i audiovisuals) per millorar la comprensió i assimilació de la informació.
— Anticipar informació.
— Ús de colors, negreta, imatges, il·lustracions, etc.

2. Trastorn per dèficit d'atenció amb o sense hiperactivitat

— Fer aclariments de dubtes dels enunciats o textos dels exàmens.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/131/1230431

— Reformular les preguntes per facilitar-ne la comprensió.
— Exposar els continguts de manera clara i estructurada. Instruccions clares i breus.
— Formular enunciats curts o segmentats en diverses parts.
— Ens els casos que presentin dificultats, flexibilitzar en totes les matèries la correcció de l'ortografia i l'expressió escrita (vocabulari limitat, dificultats de cohesió, estructura textual i ús d'estructures gramaticals senzilles). La penalització màxima serà d'1 punt.
— Supervisar els exàmens abans de lliurar-los per evitar oblits.
— Proporcionar paper extra per a la realització dels exàmens, si escau.
— Proporcionar paper en blanc per fer esquemes, anotar paraules clau o altres.
— Admetre temps addicional, fins a un 35 %, en les proves d'avaluació escrita, en funció de les necessitats de l'alumnat.
— Utilitzar suports visuals (figures, gràfics, diagrames, taules, mapes conceptuals) per millorar la comprensió i assimilació de la informació.
— Anticipar canvis i novetats.
— Ús de colors, negreta, imatges, il·lustracions, etc.

3. Trastorn de l'espectre autista

— Fer aclariments de dubtes dels enunciats o textos dels exàmens.
— Reformular les preguntes per facilitar-ne la comprensió.
— No penalitzar la literalitat en la comprensió de metàfores i situacions socials complexes.
— Utilitzar estratègies que facilitin la comprensió: llistes de comprovació i autoinstruccions, establiment de recordatoris, utilització de planificadors visuals, llistat de priorització i tasques pendents per situar l'alumne en el seu procés d'aprenentatge i ajudar a l'organització i planificació personal.
— Reduir els estímuls sensorials a l'aula d'examen (permetre l'ús d'auriculars per aïllar-se del soroll).
— Ens els casos que presentin dificultats, flexibilitzar en totes les matèries la correcció de l'ortografia i l'expressió escrita (vocabulari limitat, dificultats de cohesió, estructura textual i ús d'estructures gramaticals senzilles). La penalització màxima serà d'1 punt.
— Facilitar formularis en matemàtiques i, si escau, en altres matèries científiques.
— Indicar, al principi de cada examen, la seva durada (fins a un 35 % més de temps) i particularitats, seguir l'estructura assenyalada i evitar canvis inesperats.
— Utilitzar suports visuals (figures, gràfics, diagrames, taules, mapes conceptuals) per millorar la comprensió i assimilació de la informació.
— Estructurar i seqüenciar els passos necessaris per a la realització d'activitats.
— Introduir estratègies de seguiment de l'aprenentatge que puguin guiar el procés de l'alumne i, alhora, motivar-lo a perseverar. Eines com rúbriques d'autoavaluació i heteroavaluació, quadern de classe, guies d'observació, llistes de comprovació, registres, portafolis...
— Facilitar la retroalimentació o un retorn freqüent i orientat a la meta.

4. IT (Incorporació Tardana) o DGLL

— Fer aclariments de dubtes dels enunciats o textos dels exàmens.
— Reformular les preguntes per facilitar-ne la comprensió.
— En els casos que presentin dificultats, flexibilitzar, en totes les matèries, la correcció de l'ortografia i l'expressió escrita (vocabulari limitat, dificultats de cohesió, estructura textual i ús d'estructures gramaticals senzilles). La penalització màxima serà d'1 punt.
— Per als casos greus, valorar la tramitació de l'exempció de l'avaluació de la llengua catalana i literatura.
— Utilitzar suports visuals (figures, gràfics, diagrames, taules, mapes conceptuals) per millorar la comprensió i assimilació de la informació.
— Admetre temps addicional, fins a un 35 %, en les proves d'avaluació escrita, en funció de les necessitats de l'alumnat.

5. Trastorns greus de conducta o trastorns emocionals greus

— Fer aclariments de dubtes dels enunciats o textos dels exàmens.
— Oferir un entorn flexible amb la possibilitat de permetre que l'alumnat surti durant l'examen acompanyat per un professor per relaxar-se i respirar amb tranquil·litat.
— Facilitar un entorn segur que ajudi a reduir l'estrès, amb explicacions pausades de les instruccions, missatges positius i aclariments pertinents davant dubtes. Introduir figures de vinculació que puguin dur a terme un seguiment més personalitzat.

6. Alumnes amb altres situacions personals (diabetis, epilèpsia, oncològics, síncopes vagals, problemes emocionals, asma, cardiopaties, anorèxia, etc.).

L'equip docent i d'orientació ha de personalitzar les mesures necessàries en cada cas per raons de salut o altres situacions de vulnerabilitat. Es poden autoritzar dispositius, productes de suport o suports sanitaris quan siguin necessaris i estiguin degudament justificats. Si una situació

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/131/1230431

de salut sobrevinguda impedeix continuar una prova en condicions adequades, s'han d'adoptar les mesures organitzatives necessàries per garantir l'equitat i la seguretat de l'alumnat.

7. Alumnes amb altes capacitats intel·lectuals amb doble excepcionalitat

L'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals pot presentar doble excepcionalitat per concurrència amb TDAH, DEA, TEA o altres NESE. Els ajustos que s'aplicaran seran els corresponents a les necessitats específiques associades.

8. Discapacitat auditiva i visual

a) Discapacitat auditiva:
— Avaluar la competència comunicativa de forma global.
— Instruccions escrites clares i adaptades, evitant ambigüitats.
— Admetre temps addicional, fins a un 35 %, en les proves d'avaluació escrita, en funció de les necessitats de l'alumnat.
b) Discapacitat visual:
— Emprar ordinador si escau (alumnat amb baixa visió).
— Ampliació d'exàmens per a l'alumnat amb baixa visió, bé sigui en DIN-A3 o augmentar la grandària de la lletra (de 12 a 16), emprant un tipus de lletra accessible (Aptos) i un interlineat adequat.
— Flexibilitzar la correcció de l'ortografia i l'expressió o altres.
— Admetre temps addicional, fins a un 35 %, en les proves d'avaluació escrita, en funció de les necessitats de l'alumnat.

Segon.
Procediment de sol·licitud de mesures de suport a les proves d'accés a la universitat (PAU)

1. Els centres educatius podran sol·licitar mesures de suport per a l'alumnat amb NESE que participi en les proves d'accés a la universitat fins a la data que determini l'Oficina de Suport Educatiu de la Universitat de les Illes Balears (UIB).

2. La necessitat de suport de l'alumnat s'ha d'acreditar mitjançant el Pla educatiu personalitzat (PEP) de batxillerat o altra documentació pertinent que permeti valorar-la adequadament, com ara informes mèdics, psicològics o d'altres professionals competents.

3. La proposta de mesures o ajustaments s'ha de fonamentar en la valoració realitzada pels serveis d'orientació del centre, d'acord amb les necessitats acreditades de l'alumne i les mesures i els suports emprats habitualment durant la seva escolarització. Els centres educatius podran sol·licitar les mesures o els ajustaments que considerin necessaris. Correspon a l'òrgan competent en matèria de proves d'accés a la universitat valorar la documentació aportada i resoldre sobre la procedència de les mesures sol·licitades, d'acord amb la normativa vigent i els criteris tècnics aplicables.

4. Els serveis d'orientació dels centres podran donar d'alta com a NESE l'alumnat de 2n de Batxillerat i de 2n curs dels Cicles Formatius de Grau Superior fins al 31 de gener del curs acadèmic corresponent. Els informes de gabinets externs seran considerats si aquests són presentats durant el primer trimestre del curs.

En el cas de l'alumnat que estigui pendent d'un informe dels serveis de salut, l'alta com a NESE es podrà formalitzar en el moment que el centre rebi la resolució corresponent, sempre que la derivació s'hagi realitzat durant el curs anterior.

5. Hi haurà un període excepcional fins a la data de la prova quan es donin situacions sobrevingudes. Les situacions sobrevingudes que poden justificar mesures o ajustaments raonables a les proves d'accés a la universitat són les que no es poden preveure i que poden afectar de manera significativa el rendiment de l'alumne durant les proves. Poden ser de naturalesa mèdica, psicològica o personal, i han de ser degudament acreditades. Alguns exemples habituals inclouen:

— Situacions mèdiques agudes:

- Intervencions quirúrgiques recents.
- Accidents o lesions (fractures, esquinços greus, etc.).
- Malalties infeccioses o contagioses (amb certificat mèdic).

— Situacions de salut mental:

- Episodis d'ansietat aguda o trastorns depressius greus.
- Brots psicòtics puntuals
- Situacions de bloqueig emocional greu.

— Situacions familiars o personals greus:

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/131/1230431

- Defunció recent d'un familiar proper.
- Situacions de violència o conflicte familiar greu.
- Desnonaments o pèrdua sobtada de l'habitatge.

— Altres situacions excepcionals:

- Errors administratius que afectin la convocatòria.
- Problemes de mobilitat sobrevinguts (per ex. accident de trànsit).
- Situacions de força major (per ex. catàstrofes naturals, emergències).

En tots els casos, les mesures o ajustaments raonables poden incloure:

— Canviar de data o lloc de realització de la prova.
— Facilitar suport personal o tècnic.
— Proporcionar més temps a cada examen.
— Formular dubtes d'ortografia i de significat de paraules.
— Realitzar els exàmens amb ordinador si l'han emprat a batxillerat.
— Usar corrector ortogràfic (s'ha d'indicar expressament a la sol·licitud específica).
— Poder realitzar els exàmens en format electrònic amb lector de textos.
— Enunciar una pregunta d'una altra forma per facilitar-ne la comprensió.
— Confirmar que s'ha entès l'enunciat d'una pregunta si l'estudiant ho sol·licita.
— Proporcionar fulls de paper per estructurar idees, fer operacions (es destrueix en acabar l'examen).
— Facilitar quadernet extra de resposta per realitzar els exàmens si l'escriptura és irregular en grandària, desorganitzada... i per a l'alumnat amb baixa visió.
— Aportar esquema de temps verbals i estructures gramaticals d'anglès.
— Aportar formularis per a les matemàtiques i, si escau, en altres matèries científiques.
— Tenir cura de l'estat emocional i crear un entorn amigable, que ajudi a reduir l'estrès, amb explicació pausada de les instruccions, transmetre missatges positius, respondre dubtes...
— Flexibilitzar la correcció de l'ortografia i expressió.

Les sol·licituds s'han de presentar, juntament amb la documentació acreditativa corresponent, tan aviat com es disposi d'aquesta documentació i, en tot cas, dins el termini establert, a fi de facilitar-ne la valoració per part de l'Oficina de Suport Educatiu de la UIB.

ANNEX 6
Protecció de les dades personals

Primer.
Objecte i àmbit d'aplicació

1. El tractament de dades personals en el marc de les accions previstes en aquesta Resolució es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, sobre la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE; per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, sobre la Protecció de les Dades Personals i la garantia dels drets digitals; per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en particular per la seva vint-i-tresena disposició addicional; pel Decret 48/2024, de 22 de novembre, que aprova la Política de Protecció de Dades Personals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i per la resta de reglaments aplicables sobre la protecció de les dades personals.

2. El tractament realitzat a través dels sistemes d'informació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears també es durà a terme d'acord amb les mesures de seguretat previstes en la normativa aplicable i, en particular, en el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, que regula L'Esquema Nacional de Seguretat, i en el Decret 62/2025, de 12 de desembre, que aprova la Política de Seguretat de la Informació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Segon.
Responsables del tractament

1. D'acord amb l'article 17.2 del Decret 48/2024, de 22 de novembre, que aprova la Política de Protecció de Dades Personals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la persona responsable de la gestió de cada centre educatiu públic no universitari a les Illes Balears és responsable del tractament de dades personals específiques del seu centre, respecte del qual determina els objectius i els mitjans del tractament.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/131/1230431

2. En els tractaments transversals de tots els centres educatius públics no universitaris de les Illes Balears, seran responsables del tractament, en funció de les seves respectives competències, els directors generals de les àrees educatives de la conselleria competent en matèria d'educació.

3. Les activitats de tractament corresponents hauran de figurar al Registre d'Activitats de Tractament i a l'Inventari d'activitats de tractament, en els termes establerts al Decret 48/2024, de 22 de novembre, a l'article 30 del Reglament (UE) 2016/679 i a l'article 31.2 de la LOPDGDD.

Tercer.
Finalitat i licitud del tractament

1. Les dades personals seran tractades per les finalitats determinades, explícites i legítimes vinculades a les actuacions previstes en aquesta Resolució i, en particular, per a la detecció, avaluació i identificació de les necessitats educatives de l'alumnat, l'avaluació psicopedagògica i social, la planificació, adopció, aplicació i seguiment de mesures i suports educatius i la determinació o revisió de la modalitat d'escolarització.

2. D'acord amb la vint-i-tresena disposició addicional de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, únicament podran recollir-se i tractar-se les dades personals que siguin necessàries per a l'exercici de la funció educativa i d'orientació, incloses, quan sigui necessari per dur a terme aquestes funcions, les relatives a l'origen i ambient familiar i social, a les característiques o condicions personals i al desenvolupament i resultats de l'escolarització.

3. La base jurídica dels tractaments serà, segons correspongui en cada cas, el compliment d'una obligació legal aplicable al responsable o el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics, de conformitat amb l'article 6.1.c) i e) del Reglament (UE) 2016/679 i l'article 8 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre.

4. Quan el tractament inclogui categories especials de dades personals, en particular dades relatives a la salut o a la discapacitat, hi ha de concórrer, a més, alguna de les condicions previstes en l'article 9.2 del Reglament (UE) 2016/679 i, quan sigui aplicable, en l'article 9 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre.

5. El consentiment no constituirà la base jurídica del tractament quan aquest sigui necessari per a l'exercici de les funcions educatives atribuïdes legalment. Quan, excepcionalment, el tractament es fonamenti en el consentiment, aquest haurà de complir els requisits establerts en l'article 9.2.a) del Reglament (UE) 2016/679 i en l'article 9 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre. En particular, quan es tracti de menors de catorze anys, cal atenir-se al que disposa l'article 7.2 d'aquesta Llei orgànica.

Quart.
Principis aplicables al tractament

1. Les dades personals seran adequades, pertinents i limitades al que sigui necessari en relació amb les finalitats per a les quals siguin tractades, i hauran de ser exactes i, quan sigui necessari, mantenir-se actualitzades.

2. No es podran recollir, incorporar o utilitzar dades personals pel simple fet que puguin resultar útils quan no siguin necessàries per a les finalitats del tractament.

3. Les dades personals no podran utilitzar-se posteriorment per a finalitats incompatibles amb les que en varen justificar la recollida.

Cinquè.
Comunicació de dades

1. Les dades personals només podran comunicar-se als destinataris que estiguin legitimats per accedir-hi quan la comunicació sigui necessària per al compliment de les finalitats previstes en aquesta Resolució o existeixi una obligació o una habilitació legal que l'empari.

2. Les comunicacions a altres centres docents, òrgans de l'Administració educativa o serveis sanitaris, socials o d'una altra naturalesa es limitaran a les dades adequades, pertinents i necessàries per a la finalitat que en justifiqui la comunicació.

3. Quan una comunicació de dades requereixi el consentiment com a base jurídica, aquest s'haurà d'obtenir en els termes establerts en la normativa de protecció de dades. La informació a les famílies o representants legals no substituirà el consentiment quan aquest sigui jurídicament exigible.

Sisè.
Informació i exercici de drets

1. Les persones interessades rebran la informació exigida pels articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679 de manera concisa, transparent,

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/131/1230431

intel·ligible i fàcilment accessible, mitjançant un llenguatge clar i senzill.

2. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició, portabilitat, quan sigui procedent, i a no ser objecte d'una decisió basada únicament en tractaments automatitzats, en els termes establerts en els articles 15 a 22 del Reglament (UE) 2016/679 i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre.

3. L'exercici dels drets es durà a terme davant el responsable del tractament corresponent, d'acord amb el que estableix l'apartat segon, a través dels mitjans habilitats per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

4. Sens perjudici dels altres drets que corresponguin, les persones interessades podran presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades quan considerin que el tractament de les seves dades personals infringeix la normativa aplicable.

Setè.
Conservació de les dades personals

1. Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir les finalitats per a les quals varen ser obtingudes i, posteriorment, durant els terminis establerts en la normativa aplicable en matèria de gestió documental i arxius.

2. La supressió, conservació o, quan sigui procedent, l'anonimització de les dades s'ha de dur a terme de conformitat amb la normativa aplicable i amb els instruments de gestió documental de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Vuitè.
Delegat de Protecció de Dades

1. Els centres docents públics no universitaris de les Illes Balears disposen d'un delegat de protecció de dades, de conformitat amb l'article 17.1 del Decret 48/2024, de 22 de novembre, pel qual s'aprova la Política de Protecció de Dades Personals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i l'article 34.1.b) de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre.

2. Les dades de contacte del delegat de protecció de dades dels centres docents públics no universitaris de les Illes Balears són: dpdedu@sgtedu.caib.es.

Novè.
Deure de confidencialitat

Les persones que intervinguin en qualsevol fase del tractament de les dades personals estaran subjectes al deure de confidencialitat establert en l'article 5.1.f) del Reglament (UE) 2016/679 i en l'article 5 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre. Aquesta obligació es mantindrà fins i tot després de finalitzar la seva relació amb el responsable o l'encarregat del tractament, sens perjudici dels deures de secret professional que resultin aplicables.

ANNEX 7
Documentació associada a la Resolució

La documentació següent es troba a la pàgina web del SICE amb la numeració indicada.

Document	*Qui signa?*	*Arxiu/gestió*
Previ a la demanda d'avaluació psicopedagògica i social		
Demanda d'intervenció (Doc02)	Tutor o tutora i membre de l'EOSA	Carpeta de treball d'orientació amb el Doc03 i el Doc04
Comunicació de la demanda d'intervenció per part de l'EOSA (Doc03; dins doc02)	Pares o representants legals	Carpeta de treball d'orientació
Document d'informació sobre protecció de dades personals (Doc04)	Pares o representants legals	Carpeta de treball d'orientació
Declaració responsable d'informació a l'altre tutor (Doc05)	Pares o representants legals	Carpeta de treball d'orientació quan consti la signatura d'un sol progenitor/representant legal
Formulari de consentiment per al tractament de dades de salut procedents de serveis o gabinets privats (Doc06)	Pares o representants legals	Carpeta de treball d'orientació

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/131/1230431

Document	*Qui signa?*	*Arxiu/gestió*
Documentació posterior a la demanda		
Informe psicopedagògic i social (Doc07)	Orientador i/o PSC	Signatura de recepció (equip directiu) i de lliurament (família). Original a l'expedient, còpia a orientació i a la família. Annexar al GestIB, a dades NESE complementàries.
Dictamen amb proposta de canvi de modalitat d'escolarització (Doc08)	Orientador	Conformitat dels pares o representants legals. Original a l'expedient de l'alumne. Còpia a la carpeta de treball d'orientació/PSC. Adjuntar al GestIB i trametre còpia al SICE.
Pla Educatiu Personalitzat (Apartat Models de PEP)	Tutor	Validació del PEP pel tutor i visibilització per part dels pares o representants legals. Alternativament es pot signar la comunicació del PEP als pares o representants legals.
Altres documents		
Sol·licitud d'informació i/o derivació a pediatria, metge de família (Doc09)	Orientador, PSC i psicòleg educatiu	Carpeta de treball orientació/PSC
Informació sobre protecció de dades personals CAPDI (Doc10)	Pares o representants legals	Carpeta de treball orientació/PSC
Acta d'escolarització combinada (Doc11)	Assistents del CO i del CEE/CCEE	Carpeta de treball orientació/PSC. En el cas que impliqui modificacions significatives en l'escolarització s'ha d'adjuntar l'acta al GestIB.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/131/1230431